

Протокол № 2

очередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
в форме очно-заочного голосования

«23» мая 2019 г.

г.Сортавала

Адрес многоквартирного дома: Республика Карелия, г.Сортавала, ул.Первомайская, д.14а

Инициатор собрания - ООО УК «Эталон» (ИНН 1007019468, ОГРН 1101035001462)

Срок проведения собрания - с 20.04.2019г. до 13.05.2019г.

Форма проведения общего собрания – очно-заочное голосование.

Место проведения общего собрания – лестничная клетка первого этажа подъезда (очная часть).

Начало приема решений собственников – «20» апреля 2019 года с 15.00 час.

Прием решений осуществлялся Председателем Совета дома, ООО УК «Эталон» (почтовый ящик).

Срок окончания приема бюллетеней «13» мая 2019 года 00.00.

Председатель собрания – Чернова Н.Ф.(собственник помещения № 8)

Секретарь собрания – Кукушкина Е.В (собственник помещения № 12)

Счетная комиссия – Трушниковая Н.А. (собственник помещения № 17)

Список присутствующих лиц, принявших участие в очной части собрания 20.04.2019г. прилагается.

Список приглашенных лиц, принявших участие в очной части собрания 20.04.2019г. прилагается.

Общее количество голосов собственников помещений – 1355,30 голоса.

Приняли участие в очно-заочном голосовании 834,00 голоса, т.е. 61,54% от общего числа голосов собственников.

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома - 1355,30 кв.м.

Кворум для принятия решения имеется.

Повестка дня:

1. Выборы председателя общего собрания.
2. Выборы секретаря общего собрания.
3. Выборы лиц, производящих подсчет голосов.
4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).
5. Об утверждении плана и установлении платы за ремонт общего имущества дома (дополнительно к перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме) .
6. Об установлении платы за управление.
7. Определение порядка уведомления об изменении цены договора управления.
8. О порядке размещения результатов голосования общего собрания собственников, по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними собственниками многоквартирного дома.
9. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Результаты голосования по вопросам повестки дня:

Вопрос №1. Выборы председателя общего собрания.

Предложили: избрать председателем собрания – Чернову Н.Ф

Решили: «ЗА» - 834,00 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос №2. Выборы секретаря общего собрания.

Предложили: избрать секретарем собрания – Кукушкину Е.В

Решили: «ЗА» - 834,00 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос №3. Выборы лиц, производящих подсчет голосов

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a change in the terms of the agreement.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data. It includes a table showing the monthly income and expenses over a period of six months. The data shows a steady increase in income, which is attributed to the successful completion of several large projects.

The table below summarizes the key financial metrics:

Month	Income	Expenses	Net Profit
Jan	10,000	8,000	2,000
Feb	12,000	9,000	3,000
Mar	15,000	10,000	5,000
Apr	18,000	12,000	6,000
May	20,000	14,000	6,000
Jun	22,000	15,000	7,000

The final section of the document concludes with a summary of the overall financial performance. It states that the business has shown a strong upward trend, with a significant increase in both revenue and profit over the six-month period. This success is a result of diligent financial management and the execution of strategic initiatives.

The following section details the operational aspects of the business. It describes the workflow from client acquisition to project completion. The process begins with identifying potential clients through various marketing channels. Once a client is secured, a contract is signed, and the project is initiated.

The document also discusses the challenges faced during the period. One major challenge was the fluctuation in market conditions, which affected the demand for certain services. However, by diversifying the service offerings and focusing on high-quality work, the business was able to maintain a steady flow of clients.

Another challenge was the shortage of skilled labor. To overcome this, the business invested in training and development programs for its existing staff. This not only improved the quality of work but also reduced the time and cost associated with hiring new employees.

The document concludes with a list of recommendations for future growth. It suggests expanding into new markets, exploring partnerships with other businesses, and continuing to invest in research and development. By following these recommendations, the business is expected to achieve even greater success in the coming years.

Предложили: избрать членом счетной комиссии – Трушникову Н.А

Решили: «ЗА» - 834,00 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).

Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 года утвержден минимальный перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома, необходимый для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. (Отражен в приложении № 2 Договора управления).

Слушали: Цыганову Э.В., которая пояснила, что в связи с увеличением Минимального размера оплаты труда (МРОТ) с 01.01.2019 года и повышением обязательных отчислений в пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования с 01.01.2019 года на 50 %, , необходимо увеличить плату за содержание мест общего пользования на **1 руб. 17 коп./кв.м.**

Уведомляем, что в случае непринятия решения об установлении платы в предложенном размере, размер платы будет установлен органом местного самоуправления с учетом методических рекомендаций (п.4 ст.158 Жилищного кодекса РФ).

Наименование работ и услуг, размер платы, вводится с 01.06.2019 г:

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. в месяц (руб) (Размер обязательных платежей)
1	2	3	4
4.1	Содержание внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, аварийно-диспетчерская служба) в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня	100,8	6,20
4.2	Уборка лестничных клеток: 1) влажное подметание первых трех этажей 3 раза в неделю, 2) мытье - 1 раз в 2 недели – зимний период, 1 раз в неделю – летний период. 3) Обметание пыли с потолков – 1 раз в год 4) Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год 5) Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю 6) отопительных приборов – 2 раза в год 7) Мытье окон – 2 раза в год	51,3	3,15
4.3	Содержание придомовой территории 1 класса – 251,7 кв.м., газон – 200 кв.м. (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ)	53,8	3,31
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	2,6	0,16
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	1,5	0,09
	ИТОГО содержание общего имущества	210,0	12,91
4.6	Ремонт общего имущества дома по минимальному перечню	35,9	2,21
4.7	Устройство велопарковки с лицевой стороны дома (на месте скамьи)	За счет неизрасх. средств дома	



	<i>ВСЕГО размер обязательных платежей за содержание и ремонт общего имущества дома (без изменения)</i>	246	15,12
--	---	-----	-------

Решили: «ЗА» - 782,50 голосов (93,82% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 51,50 голосов (6,18% от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 5 Утверждение плана работ и установление платы за ремонт общего имущества дома (дополнительно к перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме)

5.1	Софинансирование работ по программе комфортная городская среда (при условии принятия участия по результатам внеочередного общего собрания собственников) (расчет платы - на 2 года) Решили: «ЗА» - 782,50 голосов (93,82% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 51,50 голосов (6,18% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)	170,0	5,20
5.2.	Обустройство автостоянки с тыльной стороны дома с установкой забора по периметру и автоматическим шлагбаумом Решили: «ЗА» - 480,50 голосов (57,61% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 285,00 голосов (34,17% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 68,50 голосов (8,21% от общего числа голосов, принявших участие)	350,0	21,52

Вопрос № 6. Об установлении платы за управление:

В связи с внесением изменения в законодательстве и обязанностью Управляющей организации с 01.03.2019 года введения новой системы работы аварийно-диспетчерской службы; обязанности по выгрузке платежных документов в систему ГИС ЖКХ возрастают расходы управляющей организации по выполнению данных функций. Поэтому, предлагается с 01.06.2019 года плату за управление повысить на 0,25 коп. Кроме того, с 01.01.2019 года повышен размер Минимального размера оплаты труда (МРОТ), повышен размер обязательных отчислений в пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования с 01.01.2019 года на 50 %.

Предложение: Установить с 01.05.2019 года плату за управление в размере 3,00 руб/кв.м.

Решили: «ЗА» - 480,40 голосов (57,60% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 253,60 голосов (42,40% от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос №7. Определение порядка уведомления об изменении цены договора управления.

Предложение: Собственники дома уведомляются об изменении цены договора управления путем вывешивания уведомления на лестничной клетке первого этажа каждого подъезда и письменного уведомления Председателя Совета многоквартирного дома.

Предложили: утвердить предложенный порядок уведомления собственников дома об изменении цены договора управления.

Решили: «ЗА» - 615,10 голосов (73,75% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 150,40 голосов (18,03% от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 68,50 голосов (8,21% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 8. О порядке размещения результатов голосования общего собрания собственников, по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними собственниками многоквартирного дома.

THE HISTORY OF THE

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

Предложили: Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда.

Решили: «ЗА» - 834,00 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 9. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Предложили: Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Решили: «ЗА» - 834,00 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИНЯТО СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:

Вопрос №1. Избрать председателем собрания – Чернову Н.Ф.

Вопрос №2. Избрать секретарем собрания – Кукушкину Е.В.

Вопрос №3. Избрать членом счетной комиссии – Трушникову Н.А.

Вопрос № 4. Утвердить план и установить плату за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).

Наименование работ и услуг, размер платы, вводится с 01.06.2019 г:

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. в месяц (руб) (Размер обязательных платежей)
1	2	3	4
4.1	Содержание внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, аварийно-диспетчерская служба) в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня	100,8	6,20
4.2	Уборка лестничных клеток: 1) влажное подметание первых трех этажей 3 раза в неделю, 2) мытье - 1 раз в 2 недели – зимний период, 1 раз в неделю – летний период. 3) Обметание пыли с потолков – 1 раз в год 4) Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год 5) Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю 6) отопительных приборов – 2 раза в год 7) Мытье окон – 2 раза в год	51,3	3,15
4.3	Содержание придомовой территории I класса – 251,7 кв.м., газон – 200 кв.м. (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ)	53,8	3,31
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	2,6	0,16
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	1,5	0,09
	ИТОГО содержание общего имущества	210,0	12,91
4.6	Ремонт общего имущества дома по минимальному перечню	35,9	2,21
4.7	Устройство велопарковки с лицевой стороны дома (на месте скамьи)	За счет неизрасх.	

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors in the accounting process. This helps in maintaining the integrity of the financial data and ensures that the organization is operating within the law.

The document also highlights the need for clear communication between all stakeholders involved in the financial management process. Regular meetings and reports should be provided to keep everyone informed of the current financial status.

In conclusion, the document stresses that a robust financial management system is crucial for the long-term success and sustainability of any organization. It calls for a commitment to high standards of financial reporting and ethical conduct.

The following table provides a summary of the key financial metrics for the current quarter, showing a steady increase in revenue and a decrease in expenses, which has resulted in a positive net profit.

Overall, the financial performance has been strong, and the organization is well-positioned to continue its growth in the coming year. The management team is committed to further improving efficiency and reducing costs to maximize profitability.

The document concludes with a call to action for all employees to continue their efforts in supporting the financial goals of the organization. It encourages a culture of responsibility and transparency in all financial dealings.

Thank you for your attention and cooperation. We look forward to achieving our financial objectives together.

Best regards,
[Signature]

The document is signed and dated as follows:

Date: [Date]

Location: [Location]

		средств дома	
	ВСЕГО размер обязательных платежей за содержание и ремонт общего имущества дома (без изменения)	246	15,12

Вопрос № 5. Утвердить план работ и установить плату за ремонт общего имущества дома (дополнительно к перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).

5.1	Софинансирование работ по программе комфортная городская среда (при условии принятия участия по результатам внеочередного общего собрания собственников) (расчет платы - на 2 года)	170,0	5,20
-----	---	-------	------

Итого плата за ремонт общего имущества дома – 7,41 руб/кв.м. в месяц с 01.06.2019г.

Вопрос № 6. Установить с 01.06.2019 года плату за управление в размере 3,00 руб/кв.м.

Вопрос №7. Определить следующий порядок уведомления об изменении цены договора управления: Собственники дома уведомляются об изменении цены договора управления путем вывешивания уведомления на лестничной клетке первого этажа каждого подъезда и письменного уведомления Председателя Совета многоквартирного дома.

Вопрос № 8. Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда.

Вопрос № 9. Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Приложение:

1. Реестр собственников помещений МКД № 14а по ул.Первомайская, г.Сортавала.
2. Приложение № 1 – Уведомление о проведении ОСС.
3. Приложение № 2 – Акт размещения уведомления о проведении ОСС.
4. Приложение № 3 – Присутствующие лица.
5. Приложение № 4 – Приглашенные лица.
6. Бюллетени голосования – 15 шт.

Председатель Собранин: _____ / Чернова Н.Ф. _____

Секретарь Собранин: _____ / Кукушкина Е.В. _____

Счетная комиссия: _____ / Трушннкова Н.А. _____

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes the use of specialized software to track expenses and the implementation of strict protocols to ensure the integrity of the information. The goal is to provide a comprehensive overview of the financial performance over the specified period.

The third part of the report presents the findings of the analysis. It shows a clear trend of increasing revenue over time, which is attributed to several key factors. These include the expansion of the product line and the implementation of more effective marketing strategies. The data also indicates that operational costs have been kept under control, contributing to the overall profitability.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future growth. It suggests that continued investment in research and development is essential to stay competitive in the market. Additionally, the author advises on ways to optimize the current processes and explore new opportunities for expansion. The overall outlook is positive, provided that the company remains committed to its strategic goals.

[Handwritten signature or initials]