

ПРОТОКОЛ № 1**очередного общего годового собрания собственников помещений
в многоквартирном доме № 11, ул. Лесная, пгт.Хелюля, г.Сортавала, РК**

«10» июля 2024 г.

г.Сортавала

Адрес многоквартирного дома: Республика Карелия, г.Сортавала, пгт.Хелюля, ул.Лесная, д.11

Инициатор собрания – ООО УК «Эталон» (ИНН 1007019468)

Срок проведения собрания- с 10.04.2024г. до 30.06.2024г.

Форма проведения общего собрания – очно-заочное голосование.

Начало приема решений собственников – «10» апреля 2024 года с 16:00.

Прием решений осуществлялся через почтовые ящики ООО УК «Эталон», Председателя Совета дома.

Срок окончания приема бюллетеней «30» июня 2024 года 17:00.

Председатель собрания – Ершова А.М.. (собственник помещения № 17)

Секретарь собрания – Никифорова Л.В.. (собственник помещения № 6)

Счетная комиссия – Терова Н.А.. (собственник помещения № 1)

Общее количество голосов собственников помещений – 1116,00 голоса.

Приняли участие в очно-заочном голосовании 1046,90 голоса, т.е. 93,81% от общего числа голосов собственников.

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома – 1116,0 кв.м.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания.
2. Отчет ООО УК «Эталон» за 2023 год.
3. Избрание (продление полномочий) Председателя и членов совета многоквартирного дома.
4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).
5. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома (дополнительно к перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).
6. О внесении изменений в договор управления.
 - 6.1. Утверждение границ земельного участка, входящего в состав общего имущества.
 - 6.2. О порядке расходования денежных средств за содержание и ремонт общего имущества дома.
7. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
8. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий.
9. Утверждение платы за управление.
10. О порядке уведомления о проведении общего собрания собственников путем размещения уведомления на досках объявления в каждом подъезде.
11. Об определении места для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Об определении места хранения документов общего собрания.

Принятые решения собственником помещений по вопросам повестки дня:**Вопрос 1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания..***Предложили: избрать Председателем собрания Ершов А.М, секретарь Никифорова Л.В, счетная комиссия Терова Н.А***Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)****«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)****«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)****Вопрос 2 . Отчет ООО УК «Эталон» за 2023 год.***Слушали: директора ООО УК «Эталон» Цыганову Э.В. Озвучен отчет управляющей организации за 2023 год.**Письменная форма отчета за 2023 год размещена на досках объявления 1 этажа каждого подъезда, на сайте ГИС**ЖКХ <https://dom.gosuslugi.ru/>***Вопрос № 3. Избрание (продление полномочий) Председателя и членов совета многоквартирного дома.***Предложили: Продлить полномочия Совета многоквартирного дома:**Никифорова Людмила Васильевна (кв.6) – председатель совета, Ершов Анатолий Михайлович (кв. № 17).***Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)****«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)****«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)**

Вопрос № 4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).

Примечание: В случае неприятия решения об установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в предложенном размере уведомляем об установлении платы в размере, установленной Постановлением Администрации Сортавальского городского поселения. На сегодняшний день плата за содержание утверждена в размере 27,53 руб./кв. м. в месяц.

Плата за управление, содержание и ремонт устанавливается в рамках Договора управления и вводится с 01.06.2024 года. Повышение платы за содержание связано с увеличением с 01.01.2024 г на территории РФ МРОТ.

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс. руб.)	Стоимость на 1 кв.м. в месяц (руб.) (Размер обязательных платежей)
1	2	3	4
4.1	Содержание внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, аварийно-диспетчерская служба) в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня, в т. ч диспетчеризация узла учета тепловой энергии	100,4	7,50
4.2	Уборка лестничных клеток: 1) влажное подметание – 3 раза в неделю, 2) мытье - 1 раз в 2 недели – зимний период, 1 раз в неделю – летний период. 3) Обметание пыли с потолков – 1 раз в год 4) Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год 5) Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю 6) отопительных приборов – 2 раза в год 7) Мытье окон – 2 раза в год	46,6	3,48
4.3	Содержание придомовой территории, в т.ч косяба газонов (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ)	49,2	3,68
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	3,0	0,22
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	2,2	0,16
	ИТОГО содержание общего имущества дома Решили: «ЗА» - 949,40 голосов (90,69% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 97,50 голосов (9,31% от общего числа голосов, принявших участие)	201,4	15,04

Текущий ремонт:

4.6	Непредвиденный ремонт (устранение последствий аварий, замена стояков системы отопления, водоснабжения и канализации, в связи износом ; механизированная уборка территории в дни снегопадов, очистка кровли от снега и наледи , другие работы, не предусмотренные статьей «содержание»)	26,7	2,00
4.7	Плановая поверка прибора учета тепловой энергии Решили: «ЗА» - 991,90 голосов (94,75% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 55,00 голосов (5,25% от общего числа голосов, принявших участие)	35,0	2,62
4.8	Ремонт отмостки 32,1 кв. м. Решили: «ЗА» - 287,69 голосов (27,48% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 759,20 голосов (72,52% от общего числа голосов, принявших участие)	127,1	13,35
4.9	Утепление стояка ХВС (подъезд № 1) Решили: «ЗА» - 445,59 голосов (42,56% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 601,30 голосов (57,44% от общего числа голосов, принявших участие)	5,0	0,37
4.10	Ревизия эл. щитов в подъезде № 1,2 (замена старого оборудования, нулевых шин) Решили: «ЗА» - 445,59 голосов (42,56% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 601,30 голосов (57,44% от общего числа голосов, принявших участие)	82,0	6,13
	Итого		4,62

Вопрос № 5. Об установлении платы за ремонт общего имущества дома (дополнительно к минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).

Предложений не поступало.

Вопрос № 6. О внесении изменений в договор управления.

6.1. Определить границы прилегающей территории, с целью несения расходов по ее уборке
В связи с тем, что собственниками дома не принято решение о формировании земельного участка под многоквартирный дом № 11 по ул. Лесная, пгт. Хелюля предлагается утвердить площадь территории для несения расходов по уборке территории от мусора – в летний период : лицевая сторона дома от подъездов до поребрика , левый торцевой фасад – 2 метра от стены дома. Уборке территории от снега в зимний период – вход в подъезды, прилегающая к подъездам дорога от угла до угла дома.

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

6.2. О порядке расходования денежных средств за содержание и ремонт общего имущества дома.

*Дополнить п 3.2. Договора управления п. п. 3.16 «Управляющая организация вправе требовать от собственников помещений: компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая компания при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает *** »*

**** при стихийных бедствиях, пожарах, предписаний надзорных органов и т.п*

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 7. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

7.1 Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Предложение: Включить в перечень работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 11 по ул. Лесная, пгт. Хелюля – утепление фасада торцевой стены подъезда № 1.

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (93,81% от общего числа голосов)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов)

7.2. Утверждение предельно допустимой стоимости услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Предложение: Утвердить предельно допустимую стоимость услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД не более 748,0 тыс. руб.

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (93,81% от общего числа голосов)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов)

7.3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

Предложение: Утвердить срок проведения капитального ремонта – 31 декабря 2024 года.

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (93,81% от общего числа голосов)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов)

7.4. Определение источника финансирования капитального ремонта общего имущества

Предложение: Источником финансирования капитального ремонта определить – специальный счет формирования капитального ремонта

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (93,81% от общего числа голосов)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов)

7.5 Утверждение подрядной организации для выполнения работ.

Предложили: утвердить подрядную организацию на выполнение работ по выполнению работ по капитальному ремонту – ООО «Яккима».

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (93,81% от общего числа голосов)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов)

7.6. Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в МКД уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие акты.

Предложили: уполномочить Председателя совета дома Никифорову Людмилу Васильевну участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие акты.

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (93,81% от общего числа голосов)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов)

Вопрос № 8. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий.

8.1. С целью разработки мероприятий по энергосбережению коммунальных ресурсов предлагается изготовление энергетического паспорта на многоквартирный дом № 11 по ул. Лесная пгт. Хелюля. Стоимость 20,0 тыс. руб. (1,49 руб./за 1 кв. м. в месяц)

Решили: «ЗА» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 991,90 голосов (94,75 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 55,00 голосов (5,25% от общего числа голосов, принявших участие)

8.2. Принятие решения об оснащении теплового узла системы отопления дополнительным оборудованием, регулирующим температуру теплоносителя в зависимости от температуры наружного воздуха (ориентировочная стоимость – 300,0 тыс. руб. – 22,40 руб./кв. м. в месяц).

Решили: «ЗА» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 991,90 голосов (94,75 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 55,00 голосов (5,25% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 9. Утверждение платы за управление.

В связи с увеличением затрат, связанных с управлением дома, в т. ч. самостоятельным выпуском платежных документов, предлагается увеличение платы за управление на 0,30 руб./кв. м. в месяц. Всего плата 2,95 руб.

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (93,81% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 10. О порядке уведомления о проведении общего собрания собственников путем размещения

уведомления на досках объявления в каждом подъезде.

Уведомление о проведении общего собрания собственников размещается в общедоступном месте на досках объявления в каждом подъезде не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 11. Об определении места для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложили: Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда. Официальный сайт организации ООО УК «Эталон» etalonsortavala-yandex.ru

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 12. Об определении места хранения документов общего собрания.

Предложили: Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г. Сортавала, ул. Дружбы народов, д.5.

Решили: «ЗА» - 1046,90 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИНЯТО СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:

Вопрос 1. Избрать Председателем собрания Ершова А.М., секретарем Никифорову Л.В., счетная комиссия Терова Н.А

Вопрос 2. Озвучен отчет управляющей организации за 2023 год.

Вопрос № 3. Продлить полномочия Совета многоквартирного дома:

Никифорова Людмила Васильевна (кв.6) – председатель совета,

Ершов Анатолий Михайлович (кв. № 17).

Вопрос № 4. Утвердить план и установить плату за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).

Плата за управление, содержание и ремонт устанавливается в рамках Договора управления и вводится с 01.06.2024 года.

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс. руб.)	Стоимость на 1 кв.м. в месяц (руб.) (Размер обязательных платежей)
1	2	3	4
4.1	Содержание внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, аварийно-диспетчерская служба) в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня, в т. ч диспетчеризация узла учета тепловой энергии	100,4	7,50
4.2	Уборка лестничных клеток: 1) влажное подметание – 3 раза в неделю, 2) мытье - 1 раз в 2 недели – зимний период, 1 раз в неделю – летний период. 3) Обметание пыли с потолков – 1 раз в год 4) Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год 5) Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю 6) отопительных приборов – 2 раза в год 7) Мытье окон – 2 раза в год	46,6	3,48
4.3	Содержание придомовой территории, в т.ч косьба газонов (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ)	49,2	3,68
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	3,0	0,22
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	2,2	0,16
	ИТОГО содержание общего имущества дома	201,4	15,04

Текущий ремонт:

4.6	Непредвиденный ремонт (устранение последствий аварий, замена стояков системы отопления, водоснабжения и канализации, в связи износом; механизированная уборка территории в дни снегопадов, очистка кровли от снега и наледи, другие работы, не предусмотренные статьей «содержание»)	26,7	2,00
4.7	Плановая поверка прибора учета тепловой энергии	35,0	2,62
4.8	Ремонт отмостки 32,1 кв. м.	РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО	
4.9	Утепление стояка ХВС (подъезд № 1)	РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО	
4.10	Ревизия эл. щитов в подъезде № 1,2 (замена старого оборудования, нулевых шин)	РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО	
	Итого		4,62

Вопрос № 5. Предложений не поступало.

Вопрос № 6. Внести изменения в договор управления:

6.1. Утвердить площадь территории для несения расходов по уборке территории от мусора – в летний период: лицевая сторона дома от подъездов до поребрика, левый торцевой фасад – 2 метра от стены дома. Уборке территории от снега в зимний период – вход в подъезды, прилегающая к подъездам дорога от угла до угла дома.

6.2. Дополнить п 3.2. Договора управления п. п. 3.16 «Управляющая организация вправе требовать от собственников помещений: компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая компания при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает *** »

*** при стихийных бедствиях, пожарах, предписаний надзорных органов и т.п

Вопрос № 7. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

7.1. Включить в перечень работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 11 по ул. Лесная, пгт. Хелюля – утепление фасада торцевой стены подъезда № 1.

7.2. Утвердить предельно допустимую стоимость услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД не более 748,0 тыс. руб.

7.3. Утвердить срок проведения капитального ремонта – 31 декабря 2024 года.

7.4. Источником финансирования капитального ремонта определить – специальный счет формирования капитального ремонта

7.5 Утвердить подрядную организацию на выполнение работ по выполнению работ по капитальному ремонту – ООО «Яккима».

7.6. Уполномочить Председателя совета дома Никифорову Людмилу Васильевну участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие акты.

Вопрос № 8. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий:

8.1. Изготовление энергетического паспорта на многоквартирный дом № 11 по ул. Лесная пгт. Хелюля. Стоимость 20,0 тыс. руб. (1,49 руб./за 1 кв. м. в месяц) – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

8.2. Принятие решения об оснащении теплового узла системы отопления дополнительным оборудованием, регулирующим температуру теплоносителя в зависимости от температуры наружного воздуха (ориентировочная стоимость – 300,0 тыс. руб. – 22,40 руб./кв. м. в месяц) – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

Вопрос № 9. Увеличить плату за управление на 0,30 руб./кв. м. в месяц. Всего плата 2,50 руб.

Вопрос № 10. Уведомление о проведении общего собрания собственников размещается в общедоступном месте на досках объявления в каждом подъезде не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения

Вопрос № 11. Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда. Официальный сайт организации ООО УК «Эталон» etalonsortavala-yandex.ru

Вопрос № 12. Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г. Сортавала, ул. Дружбы народов, д.5.

Приложение:

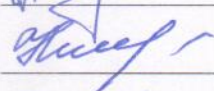
1. Реестр собственников помещений в МКД № 11, ул. Лесная, пгт. Хелюля, г. Сортавала.
2. Приложение № 1 – Уведомление о проведении ОСС.
3. Приложение № 2 – Акт размещения уведомления о проведении ОСС.
4. Приложение № 3 – Присутствующие лица.
5. Бюллетени голосования – 26 шт.

Председатель собрания



Ершов А.М.

Секретарь собрания



Никифорова Л.В.

Счетная комиссия



Терова Н.А.