

ПРОТОКОЛ № 1

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 75, ул. Карельская, г.Сортавала, РК

«12» октября 2021 г.

г.Сортавала

Адрес многоквартирного дома: Республика Карелия, г.Сортавала, ул.Карельская, д.75

Инициатор собрания – *Коробова Светлана Прокофьевна (свидетельство о регистрации № 10-10-07/020/2011-238 от 19.10.2011)*

Срок проведения собрания- с 30.09.2021г. до 12.10.2021г.

Форма проведения общего собрания – очно-заочное голосование.

Начало приема решений собственников – «30» сентября 2021 года с 19:00.

Прием решений осуществлялся почтовые ящики ООО УК «Эталон», председателя и членов Совета дома.

Срок окончания приема бюллетеней «12» октября 2021 года 15:00.

Председатель собрания – Коробова С.П. (собственник помещения № 13)

Секретарь собрания – Васильева Н.П.(собственник помещения № 22)

Счетная комиссия – Круглова В.В. (собственник помещения № 51)

Общее количество голосов собственников помещений – 2799,40 голоса.

Приняли участие в очно-заочном голосовании 1944,11 голоса, т.е. 69,45% от общего числа голосов собственников.

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома – 2799,40 кв.м.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выборы председателя общего собрания.
2. Выборы секретаря общего собрания.
3. Выборы лиц, производящих подсчет голосов.
4. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.
 - 4.1. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества МКД на 2020 год .
 - 4.2. Утверждение предельно допустимой стоимости услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.
 - 4.3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества МКД.
 - 4.4. Утверждение подрядной организации для выполнения работ.
 - 4.5. Определение источника финансирования капитального ремонта общего имущества МКД.
 - 4.6. Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в МКД уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие акты.
5. О порядке размещения результатов голосования общего собрания собственников, по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними собственниками многоквартирного дома.
6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Результаты голосования по вопросам повестки дня:

Вопрос № 1. Выборы председателя общего собрания.

Предложили: избрать председателем собрания – Коробову Светлану Прокофьевну.

Решили: «ЗА» - 1944,11 голосов (100% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 2. Выборы секретаря общего собрания.

Предложили: избрать секретарем собрания – Васильеву Нину Петровну (кв.22)

Решили: «ЗА» - 1884,21 голосов (96,92% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 59,90 голосов (3,08% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 3. Выборы лиц, производящих подсчет голосов.

Предложили: избрать членом счетной комиссии – Круглову Веру Владимировну (кв51)

Решили: «ЗА» - 1944,11 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

Furthermore, it highlights the need for a clear and concise system of classification for all financial entries. This helps in organizing the data and makes it easier to analyze and report on. The document suggests using a consistent set of codes and descriptions for all transactions, which will facilitate the reconciliation process and reduce the risk of misinterpretation.

In addition, the text stresses the importance of keeping all records up-to-date and accurate. It advises against making any adjustments or corrections without proper justification and documentation. This is crucial for maintaining the integrity of the financial statements and ensuring that they provide a true and fair view of the organization's financial position.

The second part of the document focuses on the role of the accounting department in providing valuable insights into the organization's financial performance. It explains how the analysis of financial data can help management identify areas of strength and weakness, and make informed decisions about the future. The text also discusses the importance of communicating this information effectively to other departments and stakeholders.

It is noted that the accounting department should not only be responsible for recording transactions but also for providing a clear and detailed explanation of the results. This includes identifying any unusual or significant items and providing a thorough analysis of their impact. The document suggests that regular meetings and reports should be held to discuss the financial performance and any potential risks or opportunities.

Finally, the text emphasizes the need for the accounting department to stay up-to-date on the latest developments in accounting and finance. This includes attending relevant conferences, seminars, and courses, and staying informed about changes in regulations and standards. This will ensure that the department is always equipped with the most current and effective practices.

The third part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the tax authorities. It explains that the accounting department is responsible for ensuring that all tax obligations are met accurately and on time. This involves keeping detailed records of all tax-related transactions and providing the necessary documentation to support the returns.

The text also highlights the need for the accounting department to stay informed about the latest tax laws and regulations. This is crucial for identifying any potential tax savings opportunities and ensuring that the organization is in full compliance with all applicable laws. The document suggests that the department should work closely with a qualified tax advisor to ensure that all tax matters are handled correctly.

Finally, the text emphasizes the importance of maintaining a clear and accurate record of all tax-related transactions. This includes keeping detailed records of all tax payments, deductions, and credits. This will ensure that the organization is able to provide the necessary documentation to support its tax returns and avoid any potential penalties or disputes with the tax authorities.

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 4. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.

4.1. Утверждение перечня услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Предложили: Утвердить план работ по капитальному ремонту на 2021-2022 год: Утепление торцевых стен дома

Решили: «ЗА» - 1944,11 голосов (69,45% от общего числа голосов собственников)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)

4.2. Утверждение предельно допустимой стоимости услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Предложение: утвердить предельно допустимую стоимость услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества МКД в размере не более 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей

Решили: «ЗА» - 1890,98 голосов (67,55% от общего числа голосов собственников)
«ПРОТИВ» - 53,13 голосов (1,90% от общего числа голосов собственников)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)

4.3. Утверждение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

Предложение: Утвердить срок проведения капитального ремонта с 01 ноября 2021 года по 30 апреля 2022 года.

Решили: «ЗА» - 1944,11 голосов (69,45% от общего числа голосов собственников)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)

4.4. Определение источника финансирования капитального ремонта общего имущества

Предложение: Определить источником финансирования – денежные средства населения, находящиеся на специальном счете № 40705810635500000044 в Санкт-Петербургском РФ АО «Россельхозбанк»

Решили: «ЗА» - 1944,11 голосов (69,45% от общего числа голосов собственников)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)

4.5. Утверждение подрядной организации для выполнения работ.

Предложение: Утвердить подрядной организацией проведения работ по капитальному ремонту – ООО УК «Эталон»

Решили: «ЗА» - 1944,11 голосов (69,45% от общего числа голосов собственников)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)

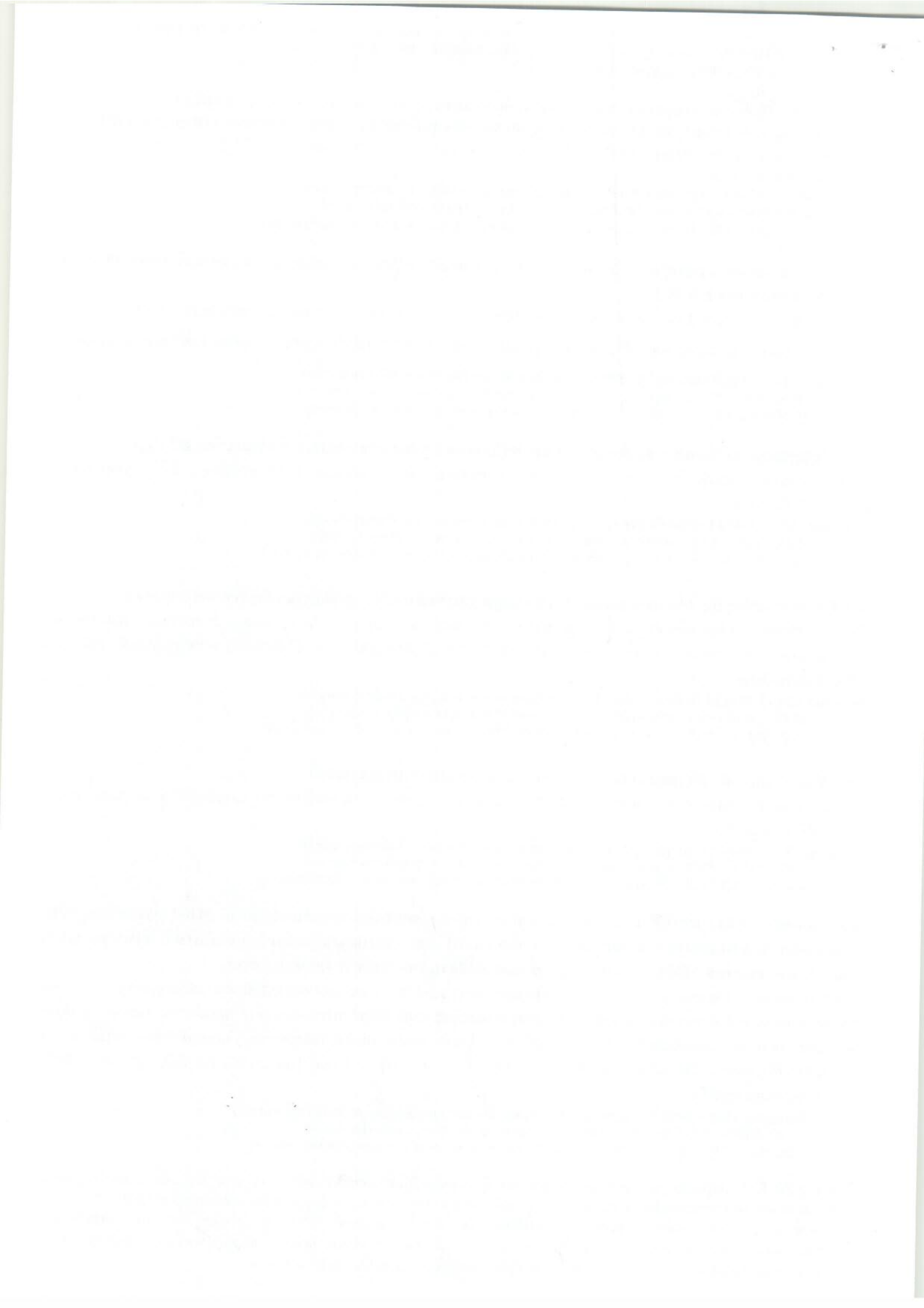
4.6. Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в МКД уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие акты.

Предложение: Определить лицо, которое от имени всех собственников помещений в МКД уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие акты – комиссия в составе: Коробова Светлана Прокофьевна (кв.13), Васильева Нина Петровна (кв.22), Круглова Вера Владимировна (кв.51).

Решили: «ЗА» - 1944,11 голосов (69,45% от общего числа голосов собственников)
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов собственников)

Вопрос № 5. О порядке размещения результатов голосования общего собрания собственников, по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними собственниками многоквартирного дома.

Предложили: Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда.



Решили: «ЗА» - 1944,11 голосов (100% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 6. Определение места хранения протокола общего собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания.

Предложили: Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Решили: «ЗА» - 1944,11 голосов (100% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИНЯТО СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:

Вопрос № 1. Избрать председателем собрания – Коробову Светлану Прокофьевну.

Вопрос № 2. Избрать секретарем собрания – Васильеву Нину Петровну (кв.22)

Вопрос № 3. Избрать членом счетной комиссии – Круглову Веру Владимировну (кв51)

Вопрос № 4. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.

4.1. Утвердить план работ по капитальному ремонту на 2021-2022 год: Утепление торцевых стен дома.

4.2. Утвердить предельно допустимую стоимость услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества МКД в размере не более 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей

4.3. Утвердить срок проведения капитального ремонта с 01 ноября 2021 года по 30 апреля 2022 года.

4.4. Определить источником финансирования – денежные средства населения, находящиеся на специальном счете № 40705810635500000044 в Санкт-Петербургском РФ АО «Россельхозбанк»

4.5. Утвердить подрядной организацией проведения работ по капитальному ремонту – ООО УК «Эталон»

4.6. Определить лицо, которое от имени всех собственников помещений в МКД уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие акты – комиссия в составе: Коробова Светлана Прокофьевна (кв.13), Васильева Нина Петровна (кв.22), Круглова Вера Владимировна (кв51).


Вопрос № 5. Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда.

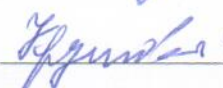
Вопрос № 6. Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Приложение:

1. Реестр собственников помещений в МКД № 75, ул. Карельской, г.Сортавала.
2. Приложение № 1 – Уведомление о проведении ОСС.
3. Приложение № 2 – Акт размещения уведомления о проведении ОСС.
4. Приложение № 3 – Присутствующие лица.
5. Бюллетени голосования – 50 шт.

Председатель собрания  Коробова С.П.

Секретарь собрания  Васильева Н.П.

Счетная комиссия  Круглова В.В.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

The second part of the document provides a detailed description of the experimental setup. It includes information about the equipment used, the procedures followed, and the conditions under which the data was collected. This section is crucial for understanding the context and limitations of the study.

The final part of the document presents the results of the study. It includes a summary of the findings, a discussion of their implications, and conclusions drawn from the data. The authors also acknowledge the limitations of the study and suggest areas for future research.

The results of the study show that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is consistent with previous research in the field and suggests that the proposed model is valid. The authors also note that the data shows some variability, which may be due to the experimental conditions or the nature of the phenomenon being studied.

In conclusion, the study has provided valuable insights into the relationship between the variables. The findings have important implications for the field and will be useful for future research. The authors thank the funding agency for their support and the participants for their contribution to the study.

The authors would like to thank the following individuals for their assistance and support during the course of the study: [Name], [Name], and [Name].

The authors also would like to thank the following organizations for their support: [Organization], [Organization], and [Organization].

The authors declare that they have no conflicts of interest.

The authors have approved the final version of the manuscript for submission.

The authors have agreed to publish the manuscript in the journal [Journal Name].

The authors have agreed to transfer the copyright to the publisher.

The authors have agreed to make the manuscript available in the public domain.

The authors have agreed to make the manuscript available in the public domain.