

ПРОТОКОЛ № 1
очередного общего годового собрания собственников помещений
в многоквартирном доме № 9, ул. Дружбы народов, г.Сортавала, РК

«10» июня 2025 г.

г.Сортавала

Адрес многоквартирного дома: Республика Карелия, г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.9

Инициатор собрания – ООО УК «Эталон» (ИНН 1007019468)

Срок проведения собрания - с 22.04.2025г. до 30.05.2025г.

Форма проведения общего собрания – очно-заочное голосование.

Начало приема решений собственников – «22» апреля 2025 года с 15:00.

Прием решений осуществлялся через почтовые ящики ООО УК «Эталон», членов Совета дома.

Срок окончания приема бюллетеней «30» мая 2025 года 17:00.

Председатель собрания – Романова К.В. (собственник помещения № 51)

Секретарь собрания – Головина В.И. (собственник помещения № 45)

Счетная комиссия – Головина В.И. (собственник помещения № 45)

Общее количество голосов собственников помещений – 3332,30 голоса.

Приняли участие в очно-заочном голосовании 1729,12 голоса, т.е. 51,89% от общего числа голосов собственников.

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома – 3332,30 кв.м.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания.
2. Отчет ООО УК «Эталон» за 2024 год.
3. Избрание (продление полномочий) Председателя и членов совета многоквартирного дома.
4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).
5. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома (дополнительно к перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).
6. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
7. Об оборудовании контейнерной площадки на придомовой территории, (содержание контейнерной площадки, не входящей в состав общего имущества дома).
8. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий.
9. Утверждение платы за управление.
10. О порядке уведомления о проведении общего собрания собственников путем размещения уведомления на досках объявления в каждом подъезде.
11. Об определении места для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Об определении места хранения документов общего собрания.

Результаты голосования по вопросам повестки дня:

Вопрос №1 . Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания.

Слушали : *гл.инженера ООО УК «Эталон» Мухамендрикову О.А.*

Предложили: *выбрать председателем собрания Романову К.В секретарем собрания Головину В.И. Избрать счетную комиссию в составе Головину В.И*

Голосовали: «ЗА» - 1729,12 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос №2 . Отчет ООО УК «Эталон» за 2024 год.

Слушали: *директора ООО УК «Эталон» Цыганову Э.В. Озвучен отчет управляющей организации за 2024 год.*

Письменная форма отчета за 2024 год размещена на досках объявления 1 этажа каждого подъезда , на сайте ГИС ЖКХ <https://dom.gosuslugi.ru/>

Вопрос № 3 . Избрание (продление полномочий) Председателя и членов совета многоквартирного дома.

Предложили: *Избрать Совет многоквартирного дома:*

Гриденко Алексей Иванович – Председатель совета дома;

Романова Клавдия Владимировна, Королева Е.С, Головина В.И – Совет многоквартирного дома

Голосовали: «ЗА» - 1729,12 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).
 Плата за управление, содержание и ремонт устанавливается в рамках Договора управления и вводится с 01.07.2025 года. Повышение платы за содержание связано с увеличением с 01.01.2025 г на территории РФ МРОТ на 15%

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб)
1	2	3	4
4.1	Содержание аварийно-диспетчерской службы, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня	330,0	8,25
4.2	Уборка лестничных клеток – 276,2 кв.м: влажное подметание первых двух этажей 2 раза в неделю, мытьё - 1 раз в 2 недели – зимний период, 1 раз в неделю – летний период. Обметание пыли с потолков – 1 раз в год Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю отопительных приборов – 2 раза в год Мытьё окон – 2 раза в год	152,8	3,82
4.3	Содержание придомовой территории (ручная уборка) (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ), в т.ч. косьба газонов – 3 раза в летний период	237,5	5,94
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	0,4	0,01
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	2,4	0,06
	ИТОГО	723,4	18,08

Ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:

4.6	Непредвиденный ремонт (устранение последствий аварий, замена стояков системы отопления, водоснабжения и канализации в связи износом механизированная уборка территории в дни снегопадов, другие работы, не предусмотренные статьей «содержание»	120,0	3,00
4.7	Ремонт железобетонных балконных плит кв. № 48,50 Решили: «ЗА» - 1651,05 голосов (95,48% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 78,07 голосов (4,52% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)	35,0	0,88

Вопрос 5. Об установлении платы за ремонт общего имущества дома (дополнительно к минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).

5.1	Масляная окраска скамеек у входных дверей Решили: «ЗА» - 584,85 голосов (33,82% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 980,77 голосов (56,72% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 163,50 голосов (9,46% от общего числа голосов, принявших участие)	3,7	0,09
5.2	Установка урн у подъездов – 4 шт Решили: «ЗА» - 595,05 голосов (34,41% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 1062,47 голосов (61,45% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 71,60 голосов (4,14% от общего числа голосов, принявших участие)	21,0	0,53
5.3	Ремонт металлического ограждения газона с окраской Решили: «ЗА» - 429,05 голосов (24,81% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 1256,37 голосов (72,66% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 43,70 голосов (2,53% от общего числа голосов, принявших участие)	8,0	0,20

Вопрос 6. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. (принимается в случае отрицательного решения по вопросу № 9.2)

Избрать владельцем специального счета формирования фонда капитального ремонта регионального оператора Фонд капитального ремонта Республики Карелия. Формирование средств капитального ремонта д. № 9 по ул. Дружбы народов производить на общем счете регионального оператора.

Голосовали: «ЗА» - 478,65 голосов (27,68% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» -1162,87 голосов (67,25% от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 87,60 голосов (5,07% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос 7. Об оборудовании контейнерной площадки на придомовой территории, (содержание контейнерной площадки, не входящей в состав общего имущества дома).

Предлагается:

7.1 На основании письма Государственного комитета РК по строительному, жилищному и дорожному надзору (от 13.12.2024 № 13432-12-13/ГКСЖДН) на голосование ставится вопрос об организации места сбора ТКО (твердых коммунальных отходов) непосредственно на земельном участке д. № 9 по ул. Дружбы народов г. Сортавала.

Голосовали: «ЗА» - 391,05 голосов (22,62% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» -1338,07 голосов (77,38% от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

7.2. Включить в состав расходов по «содержанию» содержание контейнерной площадки, не входящей в состав общего имущества, расположенной в непосредственной близости д. № 11 по ул. Дружбы народов в размере 1,50 руб/кв.м. жилой площади в месяц. (уборка контейнерной площадки – в рабочие дни, вывоз крупногабаритного мусора, очистка подъезда в зимний период)

Голосовали: «ЗА» - 434,95 голосов (25,15% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» -1294,17 голосов (74,85% от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,0 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос 8. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий.

С целью разработки мероприятий по энергосбережению коммунальных ресурсов предлагается изготовление энергетического паспорта на многоквартирный дом № 9 по ул. Дружбы народов. Стоимость 50,0 тыс. руб. (1,25 руб/за 1 кв.м. в месяц)

Голосовали: «ЗА» - 288,95 голосов (16,71% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» -1307,77 голосов (75,63% от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 132,40 голосов (7,66% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос 9. Утверждение платы за управление.

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб)
1	2	3	4
9.1	Сбор, ведение и хранение информации (технической и иной документации) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	39,9	3,00
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде		
	Ведение претензионно-исковой работы с должниками		
	Прием и учет заявок, размещение их по мере поступления в информационную систему		
	Аварийно-диспетчерское обслуживание – круглосуточное		
	Сбор и передача данных в ресурсоснабжающие организации общедомовых и индивидуальных приборов учета водоснабжения и электроэнергии - ежемесячно		
	Сбор суточных показаний прибора учета тепловой энергии и передача их в ООО «Петербургтеплоэнерго» = ежемесячно в течение отопительного периода		
	Активирование выполненных работ (оказанных услуг) размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Проведение Общего собрания собственников (печать сообщений о проведении собрания, подсчет голосов, формирование протокола, внесение решений собственников в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
9.2	Изготовление и выпуск платежных документов (квитанций) за ЖКУ, размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	21,3	0,55
	Сбор платежей (комиссии банку) за ЖКУ (банковские услуги 1,6% от суммы поступивших платежей), размещение платежей в данных по лицевым счетам, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Обмен информацией при применении защищенного канала связи (платного) о собственниках помещений, нанимателях – льготниках с Центром социальной работы, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		

	Решили: «ЗА» - 1421,42 голосов (82,20% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 285,30 голосов (16,50% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 22,40 голосов (1,30% от общего числа голосов, принявших участие)		
9.3	Ведение операций по специальному счету капитального ремонта : ведение учета, оплата услуг банка по ведению операций , ежемесячное предоставление отчетности (с приложением подтверждающих документов) в Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору РК, размещение информации о размере начисленных и оплаченных взносов в разрезе каждой квартиры в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ Решили: «ЗА» - 1421,42 голосов (82,20% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 241,40 голосов (13,96% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 66,30 голосов (3,83% от общего числа голосов, принявших участие)	12,0	0,30
	Итого: плата и предоставление услуг – формируется по результатам голосования		

Вопрос 10. О порядке уведомления о проведении общего собрания собственников путем размещения уведомления на досках объявления в каждом подъезде.

Уведомление о проведении общего собрания собственников размещается в общедоступном месте на досках объявления в каждом подъезде не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения

Голосовали: «ЗА» - 1729,12 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос 11. Об определении места для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложили: Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда. Официальный сайт организации ООО УК «Эталон» etalonsortavala-yandex.ru

Голосовали: «ЗА» - 1729,12 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос 12. Об определении места хранения документов общего собрания.

Предложили: Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Голосовали: «ЗА» - 1729,12 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИНЯТО СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:

Вопрос №1 . Выбрать председателем собрания Романову К.В секретарем собрания Головину В.И. Избрать счетную комиссию в составе Головину В.И

Вопрос № 3 . Избрать Совет многоквартирного дома: Гриденко Алексей Иванович – Председатель совета дома; Романова Клавдия Владимировна, Королева Е.С, Головина В.И – Совет многоквартирного дома.

Вопрос № 4 . Утвердить план и установить плату за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).

Плата за управление, содержание и ремонт устанавливается в рамках Договора управления и вводится с 01.07.2025 года. Повышение платы за содержание связано с увеличением с 01.01.2025 г на территории РФ МРОТ на 15%

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб)
1	2	3	4
4.1	Содержание аварийно-диспетчерской службы, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня	330,0	8,25

4.2	Уборка лестничных клеток – 276,2 кв.м: влажное подметание первых двух этажей 2 раза в неделю, мытьё - 1 раз в 2 недели – зимний период, 1 раз в неделю – летний период. Обметание пыли с потолков – 1 раз в год Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю отопительных приборов – 2 раза в год Мытьё окон – 2 раза в год	152,8	3,82
4.3	Содержание придомовой территории (ручная уборка) (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ), в т.ч. косьба газонов – 3 раза в летний период	237,5	5,94
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	0,4	0,01
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	2,4	0,06
	ИТОГО	723,4	18,08

Ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:

4.6	Непредвиденный ремонт (устранение последствий аварий, замена стояков системы отопления, водоснабжения и канализации в связи износом механизированная уборка территории в дни снегопадов, другие работы, не предусмотренные статьей «содержание»	120,0	3,00
4.7	Ремонт железобетонных балконных плит кв. № 48,50	35,0	0,88

Вопрос 5. Об установлении платы за ремонт общего имущества дома (дополнительно к минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).

5.1	Масляная окраска скамеек у входных дверей	РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО
5.2	Установка урн у подъездов – 4 шт	РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО
5.3	Ремонт металлического ограждения газона с окраской	РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО

Итого плата за ремонт общего имущества дома – 3,88 руб./кв.м. в месяц.

Вопрос 6. Избрать владельцем специального счета формирования фонда капитального ремонта регионального оператора Фонд капитального ремонта Республики Карелия. Формирование средств капитального ремонта д. № 9 по ул.Дружбы народов производить на общем счете регионального оператора – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 7. Об оборудовании контейнерной площадки на придомовой территории, (содержание контейнерной площадки, не входящей в состав общего имущества дома).

Предлагается:

7.1 На основании письма Государственного комитета РК по строительному, жилищному и дорожному надзору (от 13.12.2024 № 13432-12-13/ГКСЖДН) на голосование ставится вопрос об организации места сбора ТКО (твердых коммунальных отходов) непосредственно на земельном участке д. № 9 по ул.Дружбы народов г.Сортавала – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

7.2. Включить в состав расходов по «содержанию» содержание контейнерной площадки, не входящей в состав общего имущества, расположенной в непосредственной близости д. № 11 по ул.Дружбы народов в размере 1,50 руб/кв.м. жилой площади в месяц. (уборка контейнерной площадки – в рабочие дни, вывоз крупногабаритного мусора, очистка подъезда в зимний период) – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 8. Изготовление энергетического паспорта на многоквартирный дом № 9 по ул.Дружбы народов – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 9. Утвердить плату за управление:

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб)
1	2	3	4
9.1	Сбор, ведение и хранение информации (технической и иной документации) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме		

	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде	39,9	3,00
	Ведение претензионно-исковой работы с должниками		
	Прием и учет заявок, размещение их по мере поступления в информационную систему		
	Аварийно-диспетчерское обслуживание – круглосуточное		
	Сбор и передача данных в ресурсоснабжающие организации общедомовых и индивидуальных приборов учета водоснабжения и электроэнергии - ежемесячно		
	Сбор суточных показаний прибора учета тепловой энергии и передача их в ООО «Петербургтеплоэнерго» = ежемесячно в течение отопительного периода		
	Активирование выполненных работ (оказанных услуг) размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Проведение Общего собрания собственников (печать сообщений о проведении собрания, подсчет голосов, формирование протокола, внесение решений собственников в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
9.2	Изготовление и выпуск платежных документов (квитанций) за ЖКУ, размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	21,3	0,55
	Сбор платежей (комиссии банку) за ЖКУ (банковские услуги 1,6% от суммы поступивших платежей), размещение платежей в данных по лицевым счетам, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Обмен информацией при применении защищенного канала связи (платного) о собственниках помещений, нанимателях – льготниках с Центром социальной работы, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
9.3	Ведение операций по специальному счету капитального ремонта: ведение учета, оплата услуг банка по ведению операций, ежемесячное предоставление отчетности (с приложением подтверждающих документов) в Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору РК, размещение информации о размере начисленных и оплаченных взносов в разрезе каждой квартиры в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	12,0	0,30
Итого по результатам голосования:			3,85

Вопрос 10. Уведомление о проведении общего собрания собственников размещается в общедоступном месте на досках объявления в каждом подъезде не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения

Вопрос 11. Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда. Официальный сайт организации ООО УК «Эталон» etalonsortavala-yandex.ru

Вопрос 12. Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Приложение:

1. Реестр собственников помещений в МКД № 9 по ул. Дружбы народов г.Сортавала.
2. Приложение № 1 – Уведомление о проведении ОСС.
3. Приложение № 2 – Акт размещения уведомления о проведении ОСС.
4. Приложение № 3 – Присутствующие лица.
5. Бюллетени голосования – 44 шт.

Председатель собрания К.В. Романова Романова К.В.

Секретарь собрания В.И. Головина Головина В.И.

Счетная комиссия В.И. Головина Головина В.И.