

Протокол № 20260200108405

очередного годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
№ 8 по улице Вяйнемяйнена, г. Сортавала в форме очно-заочного голосования.

23 марта 2026г.

г.Сортавала

Адрес многоквартирного дома: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Вяйнемяйнена, д. 8

Инициатор собрания – ООО Управляющая компания «Эталон» (ИНН 1007019468)

Срок проведения собрания - с 19.02.2026 г. до 20.03.2026г.

Форма проведения общего собрания – очно-заочное голосование.

Место проведения общего собрания – придомовая территория д. № 8 по ул. Вяйнемяйнена, г. Сортавала (очная часть).

Начало приема решений собственников – «19» февраля 2026 года с 16.00 часов.

Прием решений осуществлялся через почтовые ящики ООО УК «Эталон», председателя и членов совета многоквартирного дома.

Срок окончания приема бюллетеней «20» марта 2026 года 13.00 часов.

Дата и место подсчета голосов - 23.03.2026 года; Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Дружбы народов д. 5.

Председатель собрания – Мухин А.Ю. (квартира № 29).

Секретарь собрания – Чуракову Т.А. (квартира № 7).

Счётная комиссия – Панченко О.И. (квартира № 31).

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома - 1624,60 кв. м.

Общее количество голосов собственников помещений – 1624,60 голосов, что составляет 100% голосов.

Приняли участие в голосовании 1037,40 голоса, т.е. 63,86 % от общего числа голосов собственников.

Список присутствующих лиц, принявших участие в очной части собрания 19.02.2026 г. прилагается.

Общее количество собственников помещений – 48 человек.

Приняли участие в голосовании - 31 человек.

Кворум для принятия решения имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания.
2. Отчет ООО УК «Эталон» за 2025 год.
3. Избрание (продление полномочий) Председателя и членов совета многоквартирного дома.
4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).
5. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома (дополнительно к перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).
6. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
7. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий.
8. О внесении изменений в Договор управления
9. Утверждение платы за управление.
10. О порядке уведомления о проведении общего собрания собственников путем размещения уведомления на досках объявления в каждом подъезде.
11. Об определении места для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Об определении места хранения документов общего собрания.

Результаты голосования по вопросам повестки дня:

Вопрос №1 . Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания.

Слушали: мастера участка ООО УК «Эталон» Алешину Е.М.

Предложено: избрать председателем собрания Мухина А.Ю., секретарем собрания Чуракову Т.А. Избрать счетную комиссию в составе Панченко О.И.

Решили: «ЗА» - 1037,40 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

Вопрос №2 . Отчет ООО УК «Эталон» за 2025 год.

Слушали: мастера участка ООО УК «Эталон» Алешину Е.М. Озвучен отчет управляющей организации за 2025 год.

Письменная форма отчета за 2025 год размещена на досках объявления 1 этажа каждого подъезда, на сайте ГИС ЖКХ

<https://dom.gosuslugi.ru/>

Вопрос № 3 . Избрание (продление полномочий) Председателя и членов совета многоквартирного дома.

Слушали: мастера участка ООО УК «Эталон» Алешину Е.М.

Предложено: Продлить полномочия Совета многоквартирного дома: Платунова Валентина Петровна (кв. № 35) – Председатель совета дома; Чепурная Любовь Васильевна (кв.39), Чуракова Татьяна Анатольевна (кв. № 7), Панченко Ольга Ивановна (кв. № 31)- Совет многоквартирного дома

Решили: «ЗА» - 1037,40 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

Вопрос № 4 . Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).

Слушали: мастера участка ООО УК «Эталон» Алешину Е.М., которая ознакомила присутствующих со следующей информацией:

1. Размер платы за содержание, ремонт и управление, рассчитанный в соответствии с нормативными документами, действующими в 2026 году (Минимальный размер оплаты труда, размер страховых взносов, нормативная численность и т.п) значительно увеличит финансовое бремя собственников дома , поэтому ООО УК «Эталон» предлагает для собственников иной вариант (п.4). С информацией по экономическому обоснованию нормативной стоимости (расчеты, нормативы) можно ознакомиться в офисе ООО УК «Эталон» в рабочее время.
2. С 01.01.2026 года по причине изменений в налоговом законодательстве Российской Федерации ООО УК «Эталон» , применяя упрощенную систему налогообложения, становится плательщиком НДС по ставке 5%. Основание - положения Федерального закона от 28.11.2025 г № 425-ФЗ.
3. С 01.01.2026 года повышение Минимального размера оплаты труда составило 20%, а так как расходы на оплату труда с обязательными от нее отчислениями являются основными в предоставлении услуг по содержанию и управлению занимают более 90% от общих затрат, повышение размера платы за содержание и ремонт является обоснованным.
4. Плата за управление, содержание и ремонт устанавливается в рамках Договора управления и вводится с 01.03.2026 года. **Повышение платы за содержание на 3,40 руб/кв.м. в месяц с НДС**

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб), в т. ч. НДС	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб), в т. ч. НДС
1	2	3	4
4.1	Содержание аварийно-диспетчерской службы, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня	186,2	9,55
4.2	Уборка лестничных клеток – 267,5 кв.м: влажное подметание первых двух этажей 2 раза в неделю, 3 этаж и выше 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в месяц; Обметание пыли с потолков – 1 раз в год; Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год, Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю отопительных приборов – 2 раза в год Мытье окон – 2 раза в год	84,8	4,35
4.3	Содержание придомовой территории 3 класса – 271,6 кв.м. (ручная уборка) (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ), в т.ч. косьба газонов (30 кв.м.) – по предложению собственников 3 раза в летний период	142,9	7,33
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	2,7	0,14
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	1,4	0,07
ИТОГО		418,0	21,44
В том числе НДС		19,9	

Решили: «ЗА» - 1037,40 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

4.6	Содержание придомовой территории - тротуара (103,8 кв.м.) со роны ул. Вайнемайнена (ручная уборка) (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ) Решили: «ЗА» - 150 голосов (14,46% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ПРОТИВ» - 887,40 голосов (85,54% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)	73,5	3,77
-----	---	------	------

Ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:

4.7	Непредвиденный ремонт (устранение последствий аварий, замена стояков системы отопления, водоснабжения и канализации в связи износом, механизированная уборка территории в дни снегопадов, другие работы, не предусмотренные статьёй «содержание»)	77,9	4,00
	Итого (принимается по результатам голосования)		
	В т.ч. НДС 5%	3,7	

Вопрос 5. Об утверждении плана и установлении платы за ремонт общего имущества дома (дополнительно к минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).

Предложений от собственников не поступало.

Вопрос 6. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Предложений по выполнению капитального ремонта от собственников не поступало.

Вопрос 7. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий.

С целью разработки мероприятий по энергосбережению коммунальных ресурсов предлагается изготовление энергетического паспорта на многоквартирный дом № 8 по ул. Вьянемаяйна. Стоимость 55 ,0 тыс. руб . (2,82 руб/за 1 кв.м. в месяц).

Решили: «ЗА» - 103,10 голосов (9,94% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)
 «ПРОТИВ» - 934,30 голосов (90,06% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

Вопрос 8. О внесении изменений в договор управления

п. 4.3. Изменить. Читать в следующей редакции:

Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей компании. Если собственниками помещений на общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества, в т.ч. по причине отсутствия кворума, Управляющая компания вправе изменить размер платы в сторону увеличения на процент инфляции, установленный органами Росстата на начало текущего года, но не чаще, чем один раз в год и не ранее 01 февраля года .

Решили: «ЗА» - 963,20 голосов (92,85% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)
 «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 74,20 голосов (7,15% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

Вопрос 9. Утверждение платы за управление (повышение на 0,90 коп).

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб), в т.ч. НДС	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб), в т.ч. НДС
1	2	3	4
9.1	Сбор, ведение и хранение информации (технической и иной документации) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	64,3	3,30
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде		
	Ведение претензионно-исковой работы с должниками		
	Прием и учет заявок, размещение их по мере поступления в информационную систему		
	Аварийно-диспетчерское обслуживание – круглосуточное		
	Сбор и передача данных в ресурсоснабжающие организации общедомовых и индивидуальных приборов учета водоснабжения и электроэнергии - ежемесячно		
	Сбор суточных показаний прибора учета тепловой энергии и передача их в ООО «Петербургтеплоэнерго» = ежемесячно в течение отопительного периода		
	Активирование выполненных работ (оказанных услуг) размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Проведение Общего собрания собственников (печать сообщений о проведении собрания , подсчет голосов, формирование протокола, внесение решений собственников в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
9.2	Изготовление и выпуск платежных документов (квитанций) за ЖКУ , размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	13,7	0,7
	Сбор платежей (комиссии банку) за ЖКУ (банковские услуги 1,6% от суммы поступивших платежей), размещение платежей в данных по лицевым счетам , размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		

	Обмен информацией при применении защищенного канала связи (платного) о собственниках помещений, нанимателях – льготниках с Центром социальной работы, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Решили: «ЗА» - 1037,40 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)		
9.3	Ведение операций по специальному счету капитального ремонта : ведение учета, оплата услуг банка по ведению операций , ежемесячное предоставление отчетности (с приложением подтверждающих документов) в Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору РК, размещение информации о размере начисленных и оплаченных взносов в разрезе каждой квартиры в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ Решили: «ЗА» - 1037,40 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)	9,7	0,5
	Итого: плата и предоставление услуг – формируется по результатам голосования	87,7	4,50
	НДС 5%	4,2	

Вопрос 10. О порядке уведомления о проведении общего собрания собственников путем размещения уведомления на досках объявления в каждом подъезде.

Уведомление о проведении общего собрания собственников размещается в общедоступном месте на досках объявления в каждом подъезде не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения

Решили: «ЗА» - 1037,40 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)
 «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

Вопрос 11. Об определении места для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложили: Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда. Официальный сайт организации ООО УК «Эталон» <http://etalon-sortavala.ru/>

Решили: «ЗА» - 1037,40 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)
 «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

Вопрос 12. Об определении места хранения документов общего собрания.

Предложили: Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Решили: «ЗА» - 1037,40 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)
 «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)
 «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИНЯТО СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:

Вопрос №1 . Избрать председателем собрания Мухина А.Ю., секретарем собрания Чуракову Т.А. Избрать счетную комиссию в составе Панченко О.И.

Вопрос №2 . Собственники ознакомлены с отчетом ООО УК «Эталон» за 2025 год.

Вопрос № 3 . Продлить полномочия Совета многоквартирного дома: Платунова Валентина Петровна (кв. № 35) – Председатель совета дома; Чепурная Любовь Васильевна (кв.39), Чуракова Татьяна Анатольевна (кв. № 7), Панченко Ольга Ивановна (кв. № 31)- Совет многоквартирного дома.

Вопрос № 4 . Утвердить план и установить плату за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).

Плата за управление, содержание и ремонт устанавливается в рамках Договора управления и вводится с 01.03.2026 года.

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб), в т. ч. НДС	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб), в т. ч. НДС
-------	---	---	--

1	2	3	4
4.1	Содержание аварийно-диспетчерской службы, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня	186,2	9,55
4.2	Уборка лестничных клеток – 267,5 кв.м: влажное подметание первых двух этажей 2 раза в неделю, 3 этаж и выше 1 раз в неделю; мытье - 1 раз в месяц; Обметание пыли с потолков – 1 раз в год; Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год, Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю отопительных приборов – 2 раза в год Мытье окон – 2 раза в год	84,8	4,35
4.3	Содержание придомовой территории 3 класса – 271,6 кв.м. (ручная уборка) (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ), в т.ч. косьба газонов (30 кв.м.) – по предложению собственников 3 раза в летний период	142,9	7,33
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	2,7	0,14
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	1,4	0,07
	ИТОГО	418,0	21,44
	В том числе НДС	19,9	
4.6	Содержание придомовой территории - тротуара (103,8 кв.м.) со стороны ул. Вийнемийнена (ручная уборка) (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ)	РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО	
Ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:			
4.7	Непредвиденный ремонт (устранение последствий аварий, замена стояков системы отопления, водоснабжения и канализации в связи износом, механизированная уборка территории в дни снегопадов, другие работы, не предусмотренные статьей «содержание»)	77,9	4,00
	Итого	77,9	4,00
	В т.ч. НДС 5%	3,7	

Вопрос 5. Дополнительно к минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме план работ и плату не устанавливать.

Вопрос 6. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Предложений по выполнению капитального ремонта от собственников не поступало.

Вопрос 7. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 8. Внести изменения в договор управления. п. 4.3. Изменить. Читать в следующей редакции:

Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей компании. Если собственниками помещений на общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества, в т.ч. по причине отсутствия кворума, Управляющая компания вправе изменить размер платы в сторону увеличения на процент инфляции, установленный органами Росстата на начало текущего года, но не чаще, чем один раз в год и не ранее 01 февраля года.

Вопрос 9. Утвердить плату за управление.

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб), в т.ч. НДС	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб), в т.ч. НДС
1	2	3	4
9.1	Сбор, ведение и хранение информации (технической и иной документации) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	64,3	3,30
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде		
	Ведение претензионно-исковой работы с должниками		
	Прием и учет заявок, размещение их по мере поступления в информационную систему		
	Аварийно-диспетчерское обслуживание – круглосуточное		

	Сбор и передача данных в ресурсоснабжающие организации общедомовых и индивидуальных приборов учета водоснабжения и электроэнергии - ежемесячно		
	Сбор суточных показаний прибора учета тепловой энергии и передача их в ООО «Петербургтеплоэнерго» = ежемесячно в течение отопительного периода		
	Активирование выполненных работ (оказанных услуг) размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Проведение Общего собрания собственников (печать сообщений о проведении собрания, подсчет голосов, формирование протокола, внесение решений собственников в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
9.2	Изготовление и выпуск платежных документов (квитанций) за ЖКУ, размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Сбор платежей (комиссии банку) за ЖКУ (банковские услуги 1,6% от суммы поступивших платежей), размещение платежей в данных по лицевым счетам, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	13,7	0,7
	Обмен информацией при применении защищенного канала связи (платного) о собственниках помещений, нанимателях – льготниках с Центром социальной работы, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
9.3	Ведение операций по специальному счету капитального ремонта: ведение учета, оплата услуг банка по ведению операций, ежемесячное предоставление отчетности (с приложением подтверждающих документов) в Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору РК, размещение информации о размере начисленных и оплаченных взносов в разрезе каждой квартиры в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ.	9,7	0,5
	Итого: плата и предоставление услуг – формируется по результатам голосования	87,7	4,50
	НДС 5%	4,2	

Вопрос 10. Уведомление о проведении общего собрания собственников размещается в общедоступном месте на досках объявления в каждом подъезде не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения

Вопрос 11. Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда. Официальный сайт организации ООО УК «Эталон» <http://etalon-sortavala.ru/>

Вопрос 12. Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Приложение:

Приложение № 1 – Уведомление о проведении ОСС.

Приложение № 2 – Акт размещения уведомления о проведении ОСС.

Приложение № 3 – Присутствующие лица.

Приложение № 4 – Сведения о лицах, принявших участие в общем собрании.

Бюллетени голосования - 31 шт.

Председатель Собрания: _____ /Мухин А.Ю./ 23 03 2026г.

Секретарь Собрания: _____ /Чуракова Т.А./ 23 03 2026г.

Счетная комиссия: _____ /Панченко О.И./ 23 03 2026г.