

ПРОТОКОЛ № 1**очередного общего годового собрания собственников помещений
в многоквартирном доме № 9, ул. Швейников, г.Сортавала, РК****«25» июня 2025 г.****г.Сортавала**Адрес многоквартирного дома: *Республика Карелия, г.Сортавала, ул.Швейников, д.9*

Инициатор собрания – ООО УК «Эталон» (ИНН 1007019468)

Срок проведения собрания- с 28.04.2025г. до 15.06.2025г.

Форма проведения общего собрания – очно-заочное голосование.

Начало приема решений собственников – «28» апреля 2025 года с 16:00.

Прием решений осуществлялся почтовый ящик ООО УК «Эталон», членов совета дома (квартиры №9).

Срок окончания приема бюллетеней «15» июня 2025 года 17:00.

Председатель собрания – не избран.

Секретарь собрания – не избран.

Счетная комиссия – не избран.

Общее количество голосов собственников помещений – 1554,10 голоса.

Приняли участие в очно-заочном голосовании 887,31 голоса, т.е. 57,09% от общего числа голосов собственников.

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома – 1554,10 кв.м.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания.
2. Отчет ООО УК «Эталон» за 2024 год.
3. Избрание (продление полномочий) Председателя и членов совета многоквартирного дома.
4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).
5. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома (дополнительно к перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).
6. О внесении изменений в договор управления.
 - 6.1. Утверждение границ земельного участка, входящего в состав общего имущества.
 - 6.2. О порядке расходования денежных средств за содержание и ремонт общего имущества дома.
7. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
8. Об оборудовании контейнерной площадки на придомовой территории, (содержание контейнерной площадки, не входящей в состав общего имущества дома).
9. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий.
10. Утверждение платы за управление.
11. О порядке уведомления о проведении общего собрания собственников путем размещения уведомления на досках объявления в каждом подъезде.
12. Об определении места для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме.
13. Об определении места хранения документов общего собрания.

Результаты голосования по вопросам повестки дня:**Вопрос №1 . Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания.**

Слушали: главного инженера ООО УК «Эталон» Мухамендрикову О.А

Предложили: выбрать председателем собрания Круглову Г.А. секретарем собрания Гельман О.В., счетную комиссию в составе Гельман О.В.

Голосовали: «ЗА» - 324,20 голосов (36,54% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 443,41 голосов (49,97 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 119,70 голосов (13,49% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос №2 . Отчет ООО УК «Эталон» за 2024 год.

Слушали: гл. инженера ООО УК «Эталон» Мухамендрикову О.А. Озвучен отчет управляющей организации за 2024 год.

Письменная форма отчета за 2024 год размещена на досках объявления 1 этажа каждого подъезда, на сайте ГИС ЖКХ <https://dom.gosuslugi.ru/>**Вопрос №3 . Избрание (продление полномочий) Председателя и членов совета многоквартирного дома.**

Предложили: продлить полномочия Марценюк Татьяна Ивановна (кв. № 9) – председатель совета.

Голосовали: «ЗА» - 578,00 голосов (65,14% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 204,81 голосов (23,08 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 104,50 голосов (11,78% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос № 4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).

Плата за управление, содержание и ремонт устанавливается в рамках Договора управления и вводится с 01.07.2025 года. Повышение платы за содержание связано с увеличением с 01.01.2025 г на территории РФ МРОТ на 15%

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб)
1	2	3	4
4.1	Содержание аварийно-диспетчерской службы, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня	153,9	8,25
4.2	Уборка лестничных клеток: влажное подметание первых двух этажей 2 раза в неделю, мытье - 1 раз в 2 недели – зимний период, 1 раз в неделю – летний период. Обметание пыли с потолков – 1 раз в год Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю отопительных приборов – 2 раза в год Мытье окон – 2 раза в год (Примечание: оплата труда 3360 руб. в месяц с НДФЛ)	74,6	4,00
4.3	Содержание придомовой территории (ручная уборка) (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ) – косьба газонов 3 раза в летний период (Примечание: оплата труда 5280 руб. в месяц с НДФЛ)	141,0	7,56
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	6,9	0,37
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	1,5	0,08
	ИТОГО	377,9	20,26

Ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:

4.6	Непредвиденный ремонт (устранение последствий аварий, замена стояков системы отопления, водоснабжения и канализации, в связи износом; механизированная уборка территории в дни снегопадов, другие работы, не предусмотренные статьей «содержание»)	55,9	3,00
4.7	Обязательная поверка прибора учета тепловой энергии, выполнена в сентябре 2024г. Голосовали: «ЗА» - 864,84 голосов (97,47% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 22,47 голосов (2,53% от общего числа голосов, принявших участие)	27,7	1,49
4.8	Плановая замена прибора учета холодного водоснабжения, выполнена в октябре 2024г. Голосовали: «ЗА» - 864,84 голосов (97,47% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 22,47 голосов (2,53% от общего числа голосов, принявших участие)	9,1	0,49
4.9	Восстановление штукатурно-окрасочного слоя в подъездах (после замены дверей из ПВХ профиля, внутриквартирных протечек) Голосовали: «ЗА» - 79,10 голосов (8,91% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 808,21 голосов (91,09% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)	25,5	1,37
	Итого плата за ремонт общего имущества дома (по итогам голосования)		

Вопрос 5. Об установлении платы за ремонт общего имущества дома (дополнительно к минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).

5.1	Документальное оформление земельного участка (при положительном решении вопроса № 6.1) Голосовали: «ЗА» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 808,21 голосов (91,09% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 79,10 голосов (8,91% от общего числа голосов, принявших участие)	19,8	1,06
-----	--	------	------

Вопрос 6. О внесении изменений в договор управления.

6.1 Определить границы земельного участка, входящего в состав общего имущества. Для этого предлагается принять решение о формировании земельного участка. На голосование ставится вопрос:
Сформировать и провести кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, по адресу: г.Сортавала ул.Швейников, д.9 для последующей его передачи в общую долевую собственность собственникам помещений дома. Границы земельного участка согласовать с председателем совета многоквартирного дома, уполномочить Марценюк Татьяну Ивановну подписать все необходимые документы, связанные с формированием земельного участка.

Голосовали: «ЗА» - 64,20 голосов (7,24% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 744,01 голосов (83,85 % от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 79,10 голосов (8,91% от общего числа голосов, принявших участие)

6.2. О порядке расходования денежных средств за содержание и ремонт общего имущества дома. Дополнить п 3.2 Договора управления п.п. 3.16 «Управляющая организация вправе требовать от собственников помещений: компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая компания при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает ***»

*** при стихийных бедствиях, пожарах, предписаний надзорных органов и т.п

Голосовали: «ЗА» - 208,00 голосов (23,44% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 67,00 голосов (7,64% от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 611,51 голосов (68,92% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос 7. Утверждение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества МКД на 2024-2025 год.

Предложений по вопросу капитального ремонта не поступало.

Вопрос 8. Об оборудовании контейнерной площадки на придомовой территории, (содержание контейнерной площадки, не входящей в состав общего имущества дома).

Предлагается:

8.1 На основании письма Государственного комитета РК по строительному, жилищному и дорожному надзору (от 13.12.2024 № 13432-12-13/ГКСЖДН) на голосование ставится вопрос об организации места сбора ТКО (твердых коммунальных отходов) непосредственно на земельном участке д. № 9 по ул. Швейников, г.Сортавала.

Голосовали: «ЗА» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 805,91 голосов (90,83 % от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 81,40 голосов (9,17% от общего числа голосов, принявших участие)

8.2. Включить в состав расходов по «содержанию» содержание контейнерной площадки, не входящей в состав общего имущества, расположенной в непосредственной близости д. № 9 по ул. Швейников в размере 4,00 руб/кв.м. жилой площади в месяц. (уборка контейнерной площадки – в рабочие дни, вывоз крупногабаритного мусора, очистка подъезда в зимний период)

Голосовали: «ЗА» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 805,91 голосов (90,83 % от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 81,40 голосов (9,17% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос 9. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий.

8.1 С целью разработки мероприятий по энергосбережению коммунальных ресурсов предлагается изготовление энергетического паспорта на многоквартирный дом № 9 по ул.Швейников. Стоимость 24,0 тыс. руб. (1,29 руб/за 1 кв.м. в месяц)

Голосовали: «ЗА» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)
«ПРОТИВ» - 887,31 голосов (100,00 % от общего числа голосов, принявших участие)
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос 10. Утверждение платы за управление.

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб)
1	2	3	4
10.1	Сбор, ведение и хранение информации (технической и иной документации) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	55,9	3,00
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде		
	Ведение претензионно-исковой работы с должниками		
	Прием и учет заявок, размещение их по мере поступления в информационную систему		
	Аварийно-диспетчерское обслуживание – круглосуточное		
	Сбор и передача данных в ресурсоснабжающие организации общедомовых и индивидуальных приборов учета водоснабжения и электроэнергии - ежемесячно		
	Сбор суточных показаний прибора учета тепловой энергии и передача их в ООО «Петербургтеплоэнерго» - ежемесячно в течение отопительного периода		

	Активирование выполненных работ (оказанных услуг) размещение их в государственную информационную систему ГИС ЖКХ		
	Проведение Общего собрания собственников (печать сообщений о проведении собрания, подсчет голосов, формирование протокола, внесение решений собственников в государственную информационную систему ГИС ЖКХ)		
10.2	Изготовление и выпуск платежных документов (квитанций) за ЖКУ, размещение их в государственную информационную систему ГИС ЖКХ		
	Сбор платежей (комиссии банку) за ЖКУ (банковские услуги 1,6% от суммы поступивших платежей), размещение платежей в данные по лицевым счетам, размещение в государственную информационную систему ГИС ЖКХ	10,3	0,55
	Обмен информацией при применении защищенного канала связи (платного) о собственниках помещений, нанимателях – льготниках с Центром социальной работы, размещение в государственную информационную систему ГИС ЖКХ		
	Голосовали: «ЗА» - 661,51 голосов (74,55% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 145,60 голосов (16,41% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 80,20 голосов (9,04% от общего числа голосов, принявших участие)		
10.3	Ведение операций по специальному счету капитального ремонта: ведение учета, оплата услуг банка по ведению операций, ежемесячное предоставление отчетности (с приложением подтверждающих документов) в Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору РК, размещение информации о размере начисленных и оплаченных взносов в разрезе каждой квартиры в государственную информационную систему ГИС ЖКХ	5,6	0,30
	Голосовали: «ЗА» - 451,04 голосов (50,83% от общего числа голосов, принявших участие) «ПРОТИВ» - 64,20 голосов (7,24% от общего числа голосов, принявших участие) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 372,07 голосов (41,93% от общего числа голосов, принявших участие)		
	Итого: плата и предоставление услуг – формируется по результатам голосования		

Вопрос 11. О порядке уведомления о проведении общего собрания собственников путем размещения уведомления на досках объявления в каждом подъезде.

Уведомление о проведении общего собрания собственников размещается в общедоступном месте на досках объявления в каждом подъезде не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения

Голосовали: «ЗА» - 887,31 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос 12. Об определении места для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложили: Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда. Официальный сайт организации ООО УК «Эталон» etalonsortavala-yandex.ru

Голосовали: «ЗА» - 887,31 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

Вопрос 13. Об определении места хранения документов общего собрания.

Предложили: Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Голосовали: «ЗА» - 887,31 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие)

«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00 % от общего числа голосов, принявших участие)

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие)

НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИНЯТО СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:

Вопрос №1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

Вопрос № 3. Продлить полномочия: Марценюк Татьяна Ивановна (кв. № 9) – председатель совета многоквартирного дома № 9 по ул.Швейников.

Вопрос № 4. Утвердить план и установить плату за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г). Плата за управление, содержание и ремонт устанавливается в рамках Договора управления и вводится с 01.07.2025 года.

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб)
1	2	3	4
4.1	Содержание аварийно-диспетчерской службы, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня	153,9	8,25
4.2	Уборка лестничных клеток: влажное подметание первых двух этажей 2 раза в неделю, мытьё - 1 раз в 2 недели – зимний период, 1 раз в неделю – летний период. Обметание пыли с потолков – 1 раз в год Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботоочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю отопительных приборов – 2 раза в год Мытьё окон – 2 раза в год (Примечание: оплата труда 3360 руб. в месяц с НДС/Л)	74,6	4,00
4.3	Содержание придомовой территории (ручная уборка) (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ) – косьба газонов 3 раза в летний период (Примечание: оплата труда 5280 руб. в месяц с НДС/Л)	141,0	7,56
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	6,9	0,37
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	1,5	0,08
	ИТОГО	377,9	20,26

Ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:

4.6	Непредвиденный ремонт (устранение последствий аварий, замена стояков системы отопления, водоснабжения и канализации, в связи износом; механизированная уборка территории в дни снегопадов, другие работы, не предусмотренные статьей «содержание»)	55,9	3,00
4.7	Обязательная поверка прибора учета тепловой энергии, выполнена в сентябре 2024г.	27,7	1,49
4.8	Плановая замена прибора учета холодного водоснабжения, выполнена в октябре 2024г	9,1	0,49
4.9.	Восстановление штукатурно-окрасочного слоя в подъездах (после замены дверей из ПВХ профиля, внутриквартирных протечек)	РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО	
	Итого плата за ремонт общего имущества дома (по итогам голосования)	92,7	4,98

Вопрос 5. Об установлении платы за ремонт общего имущества дома (дополнительно к минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).

5.1	Документальное оформление земельного участка (при положительном решении вопроса № 6.1)	РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО
-----	--	--------------------

Вопрос 6. О внесении изменений в договор управления:

6.1. Сформировать и провести кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, по адресу: г.Сортавала ул.Швейников, д.9 для последующей его передачи в общую долевую собственность собственникам помещений дома. Границы земельного участка согласовать с председателем совета многоквартирного дома, уполномочить Марценюк Татьяну Ивановну подписать все необходимые документы, связанные с формированием земельного участка – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

6.2. О порядке расходования денежных средств за содержание и ремонт общего имущества дома.

Дополнить п 3.2 Договора управления п.п. 3.16....«Управляющая организация вправе требовать от собственников помещений компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая компания при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает *** » *** при стихийных бедствиях, пожарах, предписаний надзорных органов и т.п. – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 7. Предложений по вопросу капитального ремонта не поступало.

Вопрос 8. Об оборудовании контейнерной площадки на придомовой территории, (содержание контейнерной площадки, не входящей в состав общего имущества дома) – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 9. Изготовление энергетического паспорта на многоквартирный дом № 9 по ул.Швейников – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

Вопрос 10. Утверждение платы за управление.

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб)
1	2	3	4
10.1	Сбор, ведение и хранение информации (технической и иной документации) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде Ведение претензионно-исковой работы с должниками Прием и учет заявок, размещение их по мере поступления в информационную систему Аварийно-диспетчерское обслуживание – круглосуточное Сбор и передача данных в ресурсоснабжающие организации общедомовых и индивидуальных приборов учета водоснабжения и электроэнергии - ежемесячно Сбор суточных показаний прибора учета тепловой энергии и передача их в ООО «Петербургтеплоэнерго» - ежемесячно в течение отопительного периода Активирование выполненных работ (оказанных услуг) размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ Проведение Общего собрания собственников (печать сообщений о проведении собрания, подсчет голосов, формирование протокола, внесение решений собственников в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	55,9	3,00
10.2	Изготовление и выпуск платежных документов (квитанций) за ЖКУ, размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ Сбор платежей (комиссии банку) за ЖКУ (банковские услуги 1,6% от суммы поступивших платежей), размещение платежей в данные по лицевым счетам, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ Обмен информацией при применении защищенного канала связи (платного) о собственниках помещений, нанимателях – льготниках с Центром социальной работы, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	10,3	0,55
10.3	Ведение операций по специальному счету капитального ремонта: ведение учета, оплата услуг банка по ведению операций, ежемесячное предоставление отчетности (с приложением подтверждающих документов) в Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору РК, размещение информации о размере начисленных и оплаченных взносов в разрезе каждой квартиры в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	5,6	0,30
Итого: плата и предоставление услуг			3,85

Вопрос 11. Уведомление о проведении общего собрания собственников размещается в общедоступном месте на досках объявления в каждом подъезде не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения

Вопрос 12. Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда. Официальный сайт организации ООО УК «Эталон» etalonsortavala-yandex.ru

Вопрос 13. Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Приложение:

1. Реестр собственников помещений в МКД № 9, ул. Швейников, г.Сортавала.
2. Приложение № 1 – Уведомление о проведении ОСС.
3. Приложение № 2 – Акт размещения уведомления о проведении ОСС.
4. Приложение № 3 – Присутствующие лица.
5. Бюллетени голосования – 19 шт.

Инициатор собрания
директор ООО УК
«Эталон»


Э.В.Цыганова