

## Протокол № 20260100112086

очередного годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по улице Швейников, г. Сортавала в форме очно-заочного голосования.

19 марта 2026г.

г.Сортавала

Адрес многоквартирного дома: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Швейников, д. 9

Инициатор собрания – ООО Управляющая компания «Эталон» (ИНН 1007019468)

Срок проведения собрания- с 05.02.2026 г. до 13.03.2026г.

Форма проведения общего собрания – очно-заочное голосование.

Место проведения общего собрания – придомовая территория д. № 9 по ул. Швейников, г. Сортавала (очная часть).

Начало приема решений собственников – «05» февраля 2026 года с 17.00 часов.

Прием решений осуществлялся через почтовые ящики ООО УК «Эталон», председателя и членов совета многоквартирного дома.

Срок окончания приема бюллетеней «13» марта 2026 года 13.00 часов.

Дата и место подсчета голосов - 19.03.2026 года; Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Дружбы народов д. 5.

Председатель собрания – Марценюк Т.И. (квартира № 9).

Секретарь собрания – Морозова Л.Е. (квартира № 20).

Счётная комиссия – Морозова Л.Е. (квартира № 20).

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома - 1554,10 кв. м.

Общее количество голосов собственников помещений – 1554,10 голосов, что составляет 100% голосов.

Приняли участие в голосовании 921,14 голоса, т.е. 59,27 % от общего числа голосов собственников.

Список присутствующих лиц, принявших участие в очной части собрания 05.02.2026 г. прилагается.

Общее количество собственников помещений – 36 человек.

Приняли участие в голосовании - 21 человек.

**Кворум для принятия решения имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.**

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания.
2. Отчет ООО УК «Эталон» за 2025 год.
3. Избрание (продление полномочий) Председателя и членов совета многоквартирного дома.
4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).
5. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома (дополнительно к перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).
6. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
7. О внесении изменений в Договор управления
8. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий.
9. Утверждение платы за управление.
10. О порядке уведомления о проведении общего собрания собственников путем размещения уведомления на досках объявления в каждом подъезде.
11. Об определении места для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме.
12. Об определении места хранения документов общего собрания.

### Результаты голосования по вопросам повестки дня:

#### **Вопрос №1 . Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря общего собрания.**

Слушали : *гл.инженера ООО УК «Эталон» Мухамендрикову О.А.*

Предложено: *избрать председателем собрания Марценюк Т.И., секретарем собрания Морозову Л.Е. Избрать счетную комиссию в составе Морозовой Л.Е.*

Решили: **«ЗА» - 921,14 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)**

**«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)**

**«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)**

#### **Вопрос №2 . Отчет ООО УК «Эталон» за 2025 год.**

Слушали: *мастера участка ООО УК «Эталон» Алёшину Е.М. Озвучен отчет управляющей организации за 2025 год.*

*Письменная форма отчета за 2025 год размещена на досках объявления 1 этажа каждого подъезда , на сайте ГИС ЖКХ*

*<https://dom.gosuslugi.ru/>*

### **Вопрос № 3. Избрание (продление полномочий) Председателя и членов совета многоквартирного дома.**

Слушали: Главного инженера ООО УК «Эталон» Мухамендрикову О.А.

Предложено: Продлить полномочия Совета многоквартирного дома: Марценюк Татьяна Ивановна – Председатель совета дома

Решили: «ЗА» - 772,84 голосов (83,90% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ПРОТИВ» - 148,30 голосов (16,10% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

### **Вопрос № 4. Об утверждении плана и установлении платы за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).**

Слушали: Главного инженера ООО УК «Эталон» Мухамендрикову О.А., которая ознакомила присутствующих со следующей информацией:

1. Размер платы за содержание, ремонт и управление, рассчитанный в соответствии с нормативными документами, действующими в 2026 году ( Минимальный размер оплаты труда, размер страховых взносов, нормативная численность и т.п) значительно увеличит финансовое бремя собственников дома , поэтому ООО УК «Эталон» предлагает для собственников иной вариант (п.4). С информацией по экономическому обоснованию нормативной стоимости (расчеты, нормативы) можно ознакомиться в офисе ООО УК «Эталон» в рабочее время.
2. С 01.01.2026 года по причине изменений в налоговом законодательстве Российской Федерации ООО УК «Эталон» , применяя упрощенную систему налогообложения, становится плательщиком НДС по ставке 5%. Основание - положения Федерального закона от 28.11.2025 г № 425-ФЗ.
3. С 01.01.2026 года повышение Минимального размера оплаты труда составило 20%, а так как расходы на оплату труда с обязательными от нее отчислениями являются основными в предоставлении услуг по содержанию и управлению занимают более 90% от общих затрат, повышение размера платы за содержание и ремонт является обоснованным.
4. Плата за управление, содержание и ремонт устанавливается в рамках Договора управления и вводится с 01.03.2026 года. Повышение платы за содержание 3,41 руб/кв.м. в месяц с НДС

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб) в том числе НДС
1	2	3	4
4.1	Содержание аварийно-диспетчерской службы, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня	185,63	9,55
4.2	Уборка лестничных клеток – 134,1 кв.м: влажное подметание первых двух этажей 2 раза в неделю, 3-5 этаж один раз в неделю; мытье - 1 раз в месяц; Обметание пыли с потолков – 1 раз в год Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год, Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю отопительных приборов – 2 раза в год Мытье окон – 2 раза в год	97,97	5,04
4.3	Содержание придомовой территории (ручная уборка) (периодичность установлена в соответствии с Законом РФ), в т.ч. косыба газонов – по предложению собственников 2 раза в летний период	167,16	8,60
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	7,78	0,4
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	1,56	0,08
<b>ИТОГО</b>		<b>460,10</b>	<b>23,67</b>
<b>В том числе НДС</b>		<b>21,9</b>	

Решили: «ЗА» - 805,04 голосов (87,40% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ПРОТИВ» - 64,20 голосов (6,97% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 51,90 голосов (5,63% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

### **Ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

4.6	Непредвиденный ремонт (устранение последствий аварий, замена стояков системы отопления, водоснабжения и канализации в связи износом, механизированная уборка территории в дни снегопадов, другие работы, не предусмотренные статьей «содержание»)	58,31	3,00
4.7	Восстановление штукатурно-окрасочного слоя в подъездах (после замены дверей из ПВХ профиля, внутриквартирных протечек) Решили: «ЗА» - 464,64 голосов (50,44% от общего числа голосов, принявших участие в	30,0	1,54

	голосовании) «ПРОТИВ» - 366,35 голосов (39,77% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 90,15 голосов (9,79% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)		
	Итого (принимается по результатам голосования)		
	В том числе НДС 5%		

**Вопрос 5. Об установлении платы за ремонт общего имущества дома (дополнительно к минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).**

5.1	Установка прожекторов на фасаде МКД для освещения придомовой территории – 3 шт. Решили: «ЗА» - 517,04 голосов (56,13% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ПРОТИВ» - 404,10 голосов (43,87% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)	38,5	1,98
	Итого (принимается по результатам голосования)		
	В том числе НДС 5%		

**Вопрос 6. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.**

На очной части собрания предложений не поступало.

**Вопрос 7. О внесении изменений в договор управления**

п. 4.3. Изменить. Читать в следующей редакции:

*Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей компании. Если собственниками помещений на общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества, в т.ч. по причине отсутствия кворума, Управляющая компания вправе изменить размер платы в сторону увеличения на процент инфляции, установленный органами Росстата на начало текущего года, но не чаще, чем один раз в год и не ранее 01 февраля года.*

Решили: «ЗА» - 792,24 голосов (86,01% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ПРОТИВ» - 128,90 голосов (13,99% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

**Вопрос 8. Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий.**

С целью разработки мероприятий по энергосбережению коммунальных ресурсов предлагается изготовление энергетического паспорта на многоквартирный дом № 9 по ул.Швейников. Стоимость 28,0 тыс. руб. ( 1,44 руб/за 1 кв.м. в месяц)

Решили: «ЗА» - 129,10 голосов (14,02% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ПРОТИВ» - 766,10 голосов (83,17% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 25,94 голосов (2,82% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

**Вопрос 9. Утверждение платы за управление (повышение на 0,65 коп).**

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб) в т.ч. НДС	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб) в т.ч. НДС
1	2	3	4
9.1	Сбор, ведение и хранение информации (технической и иной документации) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	68,0	3,50
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде		
	Ведение претензионно-исковой работы с должниками		
	Прием и учет заявок, размещение их по мере поступления в информационную систему		
	Аварийно-диспетчерское обслуживание – круглосуточное		
	Сбор и передача данных в ресурсоснабжающие организации общедомовых и индивидуальных приборов учета водоснабжения и электроэнергии - ежемесячно		
	Сбор суточных показаний прибора учета тепловой энергии и передача их в ООО «Петербургтеплоэнерго» - ежемесячно в течение отопительного периода		
	Активирование выполненных работ (оказанных услуг) размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Проведение Общего собрания собственников (печать сообщений о проведении собрания, подсчет голосов, формирование протокола, внесение решений собственников в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		

9.2	Изготовление и выпуск платежных документов (квитанций) за ЖКУ, размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	12,4	0,64
	Сбор платежей (комиссии банку) за ЖКУ (банковские услуги 1,6% от суммы поступивших платежей), размещение платежей в данных по лицевым счетам, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Обмен информацией при применении защищенного канала связи (платного) о собственниках помещений, нанимателях – льготниках с Центром социальной работы, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Решили: «ЗА» - 856,94 голосов (93,03% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ПРОТИВ» - 64,20 голосов (6,97% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)		
9.3	Ведение операций по специальному счету капитального ремонта: ведение учета, оплата услуг банка по ведению операций, ежемесячное предоставление отчетности (с приложением подтверждающих документов) в Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору РК, размещение информации о размере начисленных и оплаченных взносов в разрезе каждой квартиры в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	7,0	0,36
	Решили: «ЗА» - 856,94 голосов (93,03% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ПРОТИВ» - 64,20 голосов (6,97% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании) «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 64,20 голосов (6,97% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)		
	Итого: плата и предоставление услуг – формируется по результатам голосования	87,5	4,50
	В том числе НДС 5%	4,38	

**Вопрос 10.** О порядке уведомления о проведении общего собрания собственников путем размещения уведомления на досках объявления в каждом подъезде.

*Предложили:*

*Уведомление о проведении общего собрания собственников размещается в общедоступном месте на досках объявления в каждом подъезде не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения*

**Решили:** «ЗА» - 921,14 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

**Вопрос 11.** Об определении места для размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме.

*Предложили:* Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда. Официальный сайт организации ООО УК «Эталон» <http://etalon-sortavala.ru/>

**Решили:** «ЗА» - 921,14 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

**Вопрос 12.** Об определении места хранения документов общего собрания.

*Предложили:* Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

**Решили:** «ЗА» - 921,14 голосов (100,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ПРОТИВ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0,00 голосов (0,00% от общего числа голосов, принявших участие в голосовании)

**НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИНЯТО СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:**

**Вопрос №1.** Избрать председателем собрания Марценюк Т.И., секретарем собрания Морозову Л.Е. Избрать счетную комиссию в составе Морозовой Л.Е.

**Вопрос №2.** Собственники ознакомлены с отчетом ООО УК «Эталон» за 2025 год.

**Вопрос №3.** Продлить полномочия Совета многоквартирного дома: Марценюк Татьяна Ивановна – Председатель совета дома.

**Вопрос №4.** Утвердить план и установить плату за содержание и ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 290 от 03.04.2013 г).  
*Плата за управление, содержание и ремонт устанавливается в рамках Договора управления и вводится с 01.03.2026 года.*

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб)	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб) в том числе НДС
1	2	3	4
4.1	Содержание аварийно-диспетчерской службы, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, в т.ч. мелкий – до 2-х метров ремонт сетей – согласно Минимального перечня	185,63	9,55
4.2	Уборка лестничных клеток – 134,1 кв.м: влажное подметание первых двух этажей 2 раза в неделю, 3 этаж один раз в неделю; мытье - 1 раз в месяц; Обметание пыли с потолков – 1 раз в год Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год, Влажная протирка подоконников – 1 раз в неделю отопительных приборов – 2 раза в год Мытье окон – 2 раза в год	97,97	5,04
4.3	Содержание придомовой территории (ручная уборка) (периодичность установлена в соответствии с Законодательством РФ), в т.ч. косьба газонов – по предложению собственников 2 раза в летний период	167,16	8,60
4.4	Дератизация подвальных помещений - ежемесячно	7,78	0,4
4.5	Опрессовка системы отопления – 1 раз перед началом отопительного периода	1,56	0,08
<b>ИТОГО</b>		<b>460,10</b>	<b>23,67</b>
<b>В том числе НДС</b>		<b>21,9</b>	

**Ремонт общего имущества дома в объеме минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

4.6	Непредвиденный ремонт (устранение последствий аварий, замена стояков системы отопления, водоснабжения и канализации в связи износом, механизированная уборка территории в дни снегопадов, другие работы, не предусмотренные статьей «содержание»)	58,31	3,00
4.7	Восстановление штукатурно-окрасочного слоя в подъездах (после замены дверей из ПВХ профиля, внутриквартирных протечек)	30,0	1,54
Итого (принимается по результатам голосования)		88,3	4,54
В том числе НДС 5%		4,2	

**Вопрос 5. Об установлении платы за ремонт общего имущества дома (дополнительно к минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме).**

5.1	Установка прожекторов на фасаде МКД для освещения придомовой территории – 3 шт.	38,5	1,98
Итого (принимается по результатам голосования)		38,5	1,98
В том числе НДС 5%		1,8	

**Итого плата за ремонт общего имущества дома – 6,52 руб./кв.м.**

**Вопрос 6.** Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

*На очной части собрания предложений не поступало.*

**Вопрос 7. Внести изменения в договор управления**

п. 4.3. Изменить. Читать в следующей редакции:

*Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей компании. Если собственниками помещений на общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества, в т.ч. по причине отсутствия кворума, Управляющая компания вправе изменить размер платы в сторону увеличения на процент инфляции, установленный органами Росстата на начало текущего года, но не чаще, чем один раз в год и не ранее 01 февраля года.*

**Вопрос 8.** Утверждение энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий – РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО.

**Вопрос 9.** Утвердить плату за управление.

№ п/п	Виды работ (услуг), периодичность их выполнения	Общая сумма затрат в год (тыс.руб) в т.ч. НДС	Стоимость на 1 кв.м. занимаемой жилой/нежилой площади в месяц (руб) в т.ч. НДС
1	2	3	4
9.1	Сбор, ведение и хранение информации (технической и иной документации) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	68,0	3,50
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде		
	Ведение претензионно-исковой работы с должниками		
	Прием и учет заявок, размещение их по мере поступления в информационную систему		
	Аварийно-диспетчерское обслуживание – круглосуточное		
	Сбор и передача данных в ресурсоснабжающие организации общедомовых и индивидуальных приборов учета водоснабжения и электроэнергии - ежемесячно		
	Сбор суточных показаний прибора учета тепловой энергии и передача их в ООО «Петербургтеплоэнерго» - ежемесячно в течение отопительного периода		
	Активирование выполненных работ (оказанных услуг) размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Проведение Общего собрания собственников (печать сообщений о проведении собрания, подсчет голосов, формирование протокола, внесение решений собственников в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
9.2	Изготовление и выпуск платежных документов (квитанций) за ЖКУ, размещение их в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	12,4	0,64
	Сбор платежей (комиссии банку) за ЖКУ (банковские услуги 1,6% от суммы поступивших платежей), размещение платежей в данных по лицевым счетам, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
	Обмен информацией при применении защищенного канала связи (платного) о собственниках помещений, нанимателях – льготниках с Центром социальной работы, размещение в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ		
9.3	Ведение операций по специальному счету капитального ремонта: ведение учета, оплата услуг банка по ведению операций, ежемесячное предоставление отчетности (с приложениями подтверждающих документов) в Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору РК, размещение информации о размере начисленных и оплаченных взносов в разрезе каждой квартиры в государственно-информационную систему ГИС ЖКХ	7,0	0,36
	Итого: плата и предоставление услуг – формируется по результатам голосования	87,5	4,50
	В том числе НДС 5%	4,2	

**Вопрос 10.** Уведомление о проведении общего собрания собственников размещается в общедоступном месте на досках объявления в каждом подъезде не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения

**Вопрос 11.** Определить место размещения результатов общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, с целью ознакомления с ними всех собственников помещений в многоквартирном доме – лестничная клетка 1 этажа каждого подъезда. Официальный сайт организации ООО УК «Эталон» <http://etalon-sortavala.ru/>

**Вопрос 12.** Определить место хранения документов общего собрания – офис ООО УК «Эталон» по адресу: г.Сортавала, ул.Дружбы народов, д.5.

Приложение:

Приложение № 1 – Уведомление о проведении ОСС.

Приложение № 2 – Акт размещения уведомления о проведении ОСС.

Приложение № 3 – Присутствующие лица.

Приложение № 4 – Сведения о лицах, принявших участие в общем собрании.

Бюллетени голосования - 21 шт.

Председатель Собрания: Марценюк Т.И. /Марценюк Т.И./ 19.03.2026г.

Секретарь Собрания: Морозова Л.Е. /Морозова Л.Е./ 19.03.2026г.

Счетная комиссия: Морозова Л.Е. /Морозова Л.Е./ 19.03.2026г.